

Protocol 'anderhalvemeterkerk'

Versie: 1.4 - 08-05-2020

Inleiding

Dit protocol dient voor de invulling van kerkelijke activiteiten in het kader van de 'anderhalvemetersamenleving'. Het protocol is beoogd als handvat voor de opstart van de kerkelijke activiteiten. Dit betekent dat elke gemeente dit protocol moet vertalen naar de eigen situatie en de eigen locatie. Vervolgens dient dit vastgelegd te worden in een eigen protocol. De versoepeling van de maatregelen door de overheid zijn gebaseerd op de eigen verantwoordelijkheid die door de maatschappij en daarmee ook de kerken genomen moet worden. Dat wordt samengevat met de woorden: informeren, registreren en placceren. De doelstelling hiervan is om kwetsbaren en ouderen te beschermen en rekening te houden met de belastbaarheid van de zorg en de zorgmedewerkers. Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM. Tevens dient elke gemeente rekening te houden met de bepalingen van de veiligheidsregio's. Meer informatie is op de volgende websites te vinden:

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>
- <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>
- <http://www.cioweb.nl/>
- <https://www.ggd.nl/>

Dit protocol bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene bepalingen (pag. 2)
- Bepalingen ten aanzien van de eredienst (pag. 4)
- Bepalingen ten aanzien van bijzondere erediensten (pag. 6)
- Bepalingen ten aanzien van vergaderingen (pag. 7)
- Bepalingen ten aanzien van het pastoraat (pag. 8)
- Bepalingen ten aanzien van bezoek aan hulpbehoevenden (pag. 9)

Bepalingen ten aanzien van het jeugdwerk volgen zodra hierover meer informatie bekend is.

Actuele versie protocol

Dit protocol wordt de komende tijd met regelmaat geüpdatet.
De actuele versie kunt u vinden op <https://www.hkh.nl/>.

HERSTELD HERVORMDE KERK

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
<p>Algemeen (deze preventieve maatregelen moeten altijd worden opgevolgd bij alle kerkelijke activiteiten en al het bezoekwerk)</p>	Alle activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het college van kerkvoogden is in overleg met de kerkenraad verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen. ▪ De communicatie van beleid en regels vinden op die manier plaats dat ervan uit kan worden gegaan dat elke betrokkene er kennis van heeft. ▪ De kerkenraad of college van kerkvoogden communiceert bij klachten over gedrag met de betrokken personen/gezinnen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet naar een activiteit gaan bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid. ▪ Niet naar activiteiten gaan bij verkoudheidsklachten. ▪ Niet naar activiteiten gaan als jij of een gezinslid koorts heeft. ▪ Pas weer deelnemen aan activiteiten als diegene minimaal 24 uur klachtenvrij is. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid m.b.t. tot hygiëne zijn leidend. ▪ Zie voor de algemene richtlijnen en die voor verschillende sectoren: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen ▪ De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die het college van kerkvoogden in overleg met de kerkenraad heeft opgesteld en bekendgemaakt. <p>Persoonlijke hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geen handen schudden. ▪ Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol. ▪ Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het (openbaar) vervoer, na het schoonmaken, na aanraking van derden. ▪ Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen / hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze na één keer gebruik weg gooien. Daarna handen wassen. ▪ Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen. <p>Inrichting gebouw</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stel bij de in- en uitgang van het kerkgebouw desinfecterende middelen beschikbaar. ▪ Houd 1,5 meter afstand, zowel bij het vervoer naar en van de kerk, om de kerk, als in de kerk zelf.

				<ul style="list-style-type: none">▪ Regelmatig schoonmaken. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes.▪ De toiletten worden na elke activiteit gereinigd en gedesinfecteerd en dat wordt bijgehouden in een publiek logboek.▪ Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen gereinigd.▪ Ventileer ruimtes goed zeker na gebruik. Aandachtspunt is het juiste gebruik van klimaatbeheersystemen, luchtbehandelingssystemen, verwarmingsinstallaties, airco installaties etc. Wij adviseren u om hiervoor contact op te nemen met uw installateur of een adviesbureau.▪ Indien medegebruik van een gebouw wordt gemaakt, of een gebouw wordt gehuurd, stem het protocol met elkaar af.
--	--	--	--	---

HERSTELD HERVORMDE KERK

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
Kerkdienst Hieronder wordt v.w.b. bepalingen ook een rouwsamenkomst gerekend.	Een kerkelijke samenkomst waarbij de gemeente samenkomt in de kerkzaal.	De kerkenraad zorgt voor een uitgekristalliseerd uitnodigingsbeleid voor elke kerkdienst. Uitnodigingsbeleid <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorafgaande aan elke kerkdienst dient duidelijk te zijn hoeveel mensen aanwezig zullen zijn en wie deze personen zijn. ▪ Of: bezoekers van een kerkdienst dienen zich actief aan te melden en de kerkenraad of het college van kerkvoogden dient dat te registreren. ▪ Of: door de kerkenraad en/of het college van kerkvoogden worden volgens schema maximaal dertig bezoekers per dienst uitgenodigd. ▪ Voor risicogroepen zijn de richtlijnen van het RIVM geldend. Wees extra voorzichtig met ouderen (vanaf 70 jaar) en mensen met een kwetsbare 	Zie algemeen.	Aansturing en handhaving <ul style="list-style-type: none"> ▪ De koster/beheerder draagt zorg voor heldere looproute bij binnenkomst en vertrek. ▪ Afhankelijk van de grootte van het kerkgebouw en het aantal te gebruiken vakken wordt een plaatsingsteam ingezet. ▪ Koster/beheerder nemen ruim afstand in acht en ten minste 1.5 meter, zowel ten opzichte van elkaar, als ten opzichte van kerkbezoekers. ▪ Het college van kerkvoogden zorgt voor voldoende plaatsvervangers voor de koster en het plaatsingsteam. Gebruik kerkzaal <ul style="list-style-type: none"> ▪ In de kerkzaal worden maximaal dertig mensen toegelaten, inclusief ambtsdragers, organist, koster/beheerder. ▪ De kerkzaal wordt zo ingedeeld dat dertig bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen. ▪ Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden is er 1,5 meter afstand. ▪ De zitplaatsen worden diagonaal verdeeld zodat bezoekers niet direct voor of achter elkaar zitten. ▪ De koster/beheerder zorgt voor gemarkeerde indeling van de zitplaatsen en houdt er toezicht op. Toelaten bezoekers <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alleen bezoekers die zijn aangemeld worden toegelaten tot de kerkdienst.

		<p>gezondheid, het kan verstandig zijn om voorlopig thuis te blijven.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tevens wordt gewezen op de punten zoals vermeld onder algemeen - bronaanpak (zie pag. 2).▪ Om zoveel mogelijk zitplaatsen beschikbaar te hebben voor gemeenteleden, is het een optie om het aantal aanwezige ambtsdragers / kerkvoogden / notabelen te beperken.		<ul style="list-style-type: none">▪ De bezoekers volgen de aanwijzingen van de koster/beheerder.▪ Er is geen kinderopas in het kerkgebouw tijdens de kerkdienst. <p>Verkeer</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verplaatsingen binnen de kerk zijn minimaal.▪ Binnenkomst wordt door koster/beheerder gereguleerd op onderlinge afstand.▪ Pastorale eenheden blijven bij elkaar.▪ Toiletbezoek wordt ontmoedigd.▪ Bij binnenkomst desinfecteren handen, en direct doorlopen en plaatsnemen volgens aanwijzing van de koster/beheerder.▪ Bij vertrek gestructureerd op aanwijzing van de koster/beheerder vertrekken uit de kerk.▪ Bij meerdere gangpaden wordt eenrichtingsverkeer gehandhaafd.▪ Deuren staan open tot begin van de dienst (geen deurkrukken aanraken).▪ Gestructureerd verlaten van kerkgebouw, Bijbels en kerkboeken mee naar huis. <p>Ontmoetingen</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Geen sociale ontmoetingen in en om de kerk. <p>Overige</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Het glas water voor de spreker wordt door hemzelf gereedgezet en opgeruimd.▪ In beginsel zijn er alleen digitale collecten.
--	--	---	--	---

HERSTELD HERVORMDE KERK

				Eventueel kan een rek bij de uitgang geplaatst worden met collectezakken. De verwerking van de collecten dient te gebeuren met gebruikmaking van wegwerphandschoenen en met inachtneming van hygiënemaatregelen.
Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
<p>Kerkdienst waarin de doop wordt bediend, belijdenis van het geloof wordt afgelegd, of een huwelijk wordt ingezegend.</p>	<p>Een kerkelijke samenkomst waarbij de gemeente samenkomt in de kerkzaal. Tevens vindt een bijzondere liturgische handeling plaats.</p>	<p>De kerkenraad zorgt voor een uitgekristalliseerd uitnodigingsbeleid voor elke kerkdienst.</p> <p>Zie hiervoor verder de communicatie voor gewone kerkdiensten zoals vermeld op pagina 4 en 5.</p>	<p>De predikant en doopouders vergewissen zichzelf er met nadruk van dat er geen gezondheidsklachten zijn die op corona zouden kunnen wijzen en bevestigen dat aan elkaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle maatregelen met betrekking tot een gewone kerkdienst als beschreven op pagina 4, 5 en 6, zijn van toepassing. ▪ De predikant en de betrokkenen dienen de hygiëne maatregelen als beschreven onder ‘algemeen’ toe te passen. <p>Doopdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling. ▪ Het doopwater dient niet terug te vloeien in het doopvont om onderlinge besmetting bij meerdere dopelingen te voorkomen. <p>Huwelijksdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande en direct aansluitend aan het moment van de handoplegging bij een bruidspaar. Eventueel kan hij ter bescherming van zichzelf gebruik maken van handschoenen.

HERSTELD HERVORMDE KERK

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
<p>Vergaderingen die nodig zijn voor de continuering van de dagelijkse werkzaamheden in de kerkelijke gemeente (zie bepalingen in richtlijn RIVM).</p>	<p>In beginsel vinden vergaderingen digitaal plaats.</p> <p>Indien de dagelijkse voortgang van het gemeenteleven een fysieke vergadering noodzakelijk maakt, kunnen (kleine) fysieke vergaderingen plaatsvinden, waarbij dit protocol van toepassing is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het college van kerkvoogden is in overleg met de kerkenraad verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen. ▪ De secretaris van de vergadering zorgt dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door het college van kerkvoogden en de kerkenraad. ▪ De voorzitter van de vergadering communiceert bij klachten over gedrag met de betrokken personen. 	<p>Zie algemeen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor de bepaling van de noodzaak van de vergaderingen, zie ook de noodmaatregelen op basis van artikel XXX van de kerkorde als bepaald door het breed moderamen op 26 maart jl. (www.hhk.nl/kerkorde). <p>Gebruik vergaderzaal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De zaal wordt zo ingedeeld dat deelnemers op ten minste 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen. ▪ Er worden geen consumpties gedeeld.

HERSTELD HERVORMDE KERK

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
Pastorale bezoeken	Bezoeken van een ambtsdrager of kerkelijk werker bij gemeenteleden thuis.	Degene die vanuit de kerk op bezoek gaat, bespreekt vooraf of gemeentelid bezoek wenst en daarmee instemt.	Zie algemeen.	<ul style="list-style-type: none">▪ Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.▪ Er worden geen consumpties gebruikt.▪ Ambtsdrager of kerkelijk werker desinfecteert zijn handen zowel vooraf als achteraf het bezoek.▪ Voor meer informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus

HERSTELD HERVORMDE KERK

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
Bezoek aan hulpbehoevenden	Bezoeken van daartoe aangestelde leden van de gemeente aan hulpbehoevenden. Term binnen HHK: 'helpende handen'	Degene die vanuit de kerk op bezoek gaat, bespreekt vooraf of gemeentelid bezoek wenst en instemt.	Zie algemeen.	<ul style="list-style-type: none">▪ Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.▪ Er worden geen consumpties gebruikt.▪ Degene die bezoekt desinfecteert zijn handen zowel vooraf als achteraf het bezoek.▪ Gebruik van beschermingsmiddelen.▪ Voor meer informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus