

REGELING VERGOEDING CONSULENTEN

Inleiding

Deze regeling beoogt de consulentvergoedingen op een eenduidige en duidelijke wijze te regelen.

Voorwaarden en richtlijnen m.b.t. het consulentschap

1. Een predikant kan, behoudens bijzondere omstandigheden, niet meer dan twee gelijktijdige consulentschappen uitoefenen.
2. Deze twee consulentschappen vergen tezamen niet meer dan gemiddeld 2 dagdelen per week.
3. Wanneer er sprake is van meer consulentschappen of een hogere (verwachte) werkdruk dan onder punt 2 genoemd, dan dient het breed moderamen van de classicale vergadering, voordat het consulentschap aan de predikant wordt toegewezen, hier overleg over te plegen met de kerkenraad van de gemeente waaraan de predikant verbonden is.
4. Het breed moderamen van de classicale vergadering regelt de consulentschappen en ziet er op toe dat de consulentschappen evenredig verdeeld worden onder de predikanten, conform ordinantie 13-18-7.
5. Het breed moderamen van de classicale vergadering ziet er op toe dat predikanten zich niet 'onttrekken' aan het consulentschap.
6. Wanneer er vanuit de eigen classis niet of onvoldoende voorzien kan worden in de vervulling van de consulentschappen, dan kan een dienstdoend predikant der kerk daartoe benoemd worden.
7. De vergoeding voor het consulentschap wordt uitbetaald aan het college van kerkvoogden van de gemeente waaraan de predikant verbonden is.
8. In ieder geval wordt door de kerkvoogdij aan de predikant een vergoeding betaald indien hij het onder punt 2 genoemde aantal dagdelen overschrijdt.
9. In overleg tussen kerkenraad en college van kerkvoogden kan, met gebruikmaking van de ontvangen consulentvergoeding, gekozen worden voor ondersteuning/hulp in het pastoraat van de eigen gemeente.
10. Voor preek- en vacaturebeurten, en rouw- en trouwdiensten is de vergoeding van tabel 10 van het aanhangsel bij de generale regeling voor de predikantstraktementen van toepassing.

Consulentvergoeding

- De consulentvergoeding is opgenomen in het aanhangsel bij de generale regeling voor de predikantstraktementen, tabel 11.

Betaling

- De consulent declareert ieder kwartaal de uren van zijn consulentwerkzaamheden, de daarop betrekking hebbende reiskosten en eventuele overige kosten, bij de quaestor van de classis waartoe zijn eigen gemeente behoort;
- De quaestor brengt, met inachtneming van de voorwaarden en richtlijnen, het totaal van de hiervoor genoemde bedragen in rekening bij het college van kerkvoogden van de gemeente die van de diensten van de consulent gebruik maakt c.q. heeft gemaakt;
- Het college van kerkvoogden dient het in rekening gebrachte bedrag binnen veertien dagen over te maken naar een door de quaestor op te geven bankrekening;
- Na ontvangst van de gedeclareerde gelden keert de quaestor het totaalbedrag van de reiskosten en eventuele overige kosten uit aan de consulent die deze bij hem heeft gedeclareerd;
- De consulentvergoeding wordt door de quaestor altijd overgemaakt aan het college van kerkvoogden van de gemeente waar de consulent als predikant aan verbonden is.
- Indien van toepassing wordt de consulentvergoeding, voor het deel dat het gemiddelde uren overstijgt, door het college van kerkvoogden in ieder geval overgemaakt aan de eigen predikant.

Ingangsdatum: 14 juni 2013

Vaststelling: Aldus vastgesteld in de vergadering van de generale synode gehouden op 14 juni 2013

TOELICHTING OP DE REGELING VERGOEDING CONSULENTEN

De taak van de consulent

Volgens de Generale regeling inzake de regeling bij het breed-ministerie als bedoeld in ordinantie 13-7-3 artikel 6 zijn de werkzaamheden van de consulent als volgt:

1. De consulent fungeert bij vacature als pastor loci en verricht, met uitzondering van de zorg voor de predikbeurten, de pastorale werkzaamheden. (zie Ord. 13-18-1)
2. De consulent is daarbij in het bijzonder belast met:
 - het bijwonen van de vergaderingen van de kerkenraad en zijn moderamen
 - het pastoraat in bijzondere omstandigheden
 - de bevestiging en inzegening van huwelijken en
 - de belijdeniscatechese.
3. Indien de omstandigheden zulks eisen, kan de consulent bij de waarneming van het pastorale werk worden bijgestaan door een der naburige predikanten of door anderen, tot bijstand in het pastoraat geroepen. (zie Ord. 13-18-3)
4. De consulent neemt in het moderamen van de kerkenraad de functie over van de predikant, wiens pastorale werkzaamheden hij verricht en heeft in de vergadering van de kerkenraad en in diens moderamen een raadgevende stem. (zie Ord. 13-18-4)
5. Buiten zijn tegenwoordigheid kunnen door de kerkenraad geen besluiten worden genomen, behoudens in de gevallen, waarin een in de desbetreffende gemeente tot bijstand in het pastoraat geroepen hulpprediker of emeritus-predikant als zodanig aanwezig is. (zie Ord. 13-18-5)

Tijdsduur en aantal consulentschappen

Concrete benoeming van het aantal consulentschappen en de tijdsduur is gedaan om aan het breed moderamen van de classis handvatten te bieden bij de verdeling van de consulentschappen.

De tijd die de consulent aan het consulentschap besteedt, komt in mindering op de arbeidstijd die beschikbaar is voor de ambtelijke werkzaamheden in de eigen gemeente. De consulentvergoeding voor deze uren worden door de vacante gemeente vergoed aan de gemeente waaraan de predikant verbonden is.

Wanneer de consulent meer dan twee consulentschappen en meer dan gemiddeld twee dagdelen per week werkzaam is voor de vacante gemeente, dan wordt ervan uitgegaan dat de consulent deze meerdere uren niet meer in mindering brengt op de voor de eigen gemeente beschikbare werktijd. Deze uren worden door de vacante gemeente uitbetaald aan de gemeente waaraan de predikant verbonden is. In een dergelijk situatie heeft de predikant altijd recht op de consulentvergoeding van deze meerdere uren.

De hoogte van deze vergoeding is opgenomen in het aanhangsel bij de generale regeling voor de predikantstraktementen, tabel 11.

Wanneer de predikant afziet van deze vergoeding, dan kan in overleg tussen de kerkenraad en het college van kerkvoogden, er voor gekozen worden om de ontvangen consulentvergoeding te gebruiken voor ondersteuning/hulp in het pastoraat van de eigen gemeente.

De declaraties en betalingen worden afgewikkeld via de quaestor van de classis. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij het Kerkelijk Bureau.