

## Regeling vergoeding consulenten – handleiding t.b.v. de consulent

### Algemeen

Deze handleiding behoort bij de Regeling Vergoeding Consulenten zoals deze door de synode van de Hersteld Hervormde Kerk in haar vergadering van 14 juni 2013 is vastgesteld. De tekst van de regeling is de basis voor deze handleiding.

De regeling beoogt een uniforme financiële afhandeling te verkrijgen tussen de consulent, de kerkvoogdij van zijn gemeente en de gemeente(n) die de consulent heeft toegewezen gekregen. Consulentschappen worden door of vanwege de classes toebedeeld. Het ligt dan in de lijn om de financiële afwikkeling ook via de classes te laten verlopen. De quaestores van de classes worden in de regeling hiermee belast.

### Declaratieformulier consulent

De uitvoering van de regeling loopt via het declaratieformulier consulent. Dit formulier volgt de regeling. Het declaratieformulier dient te worden ingevuld door de consulent. De consulent gebruikt voor iedere gemeente waarvan hij consulent is een ander declaratieformulier.

Het declaratieformulier bestaat uit twee gedeelten: het bovenste deel t.b.v. de consulent en het onderste deel t.b.v. de quaestor. Dit gedeelte hoeft u niet in te vullen.

#### *Deel van het formulier voor de consulent*

De consulent vult dit deel van het formulier (volledig) in en stuurt het formulier naar de quaestor van de classis waartoe de gemeente waar hij consulent is, behoort.

In te vullen velden:

- gemeente (A): de gemeente die de consulent heeft toegewezen gekregen;
- classis: naam van de classis (evt. afkorting) waartoe de gemeente behoort;
- consulent: de gegevens van de consulent.

In de tabel moeten de volgende velden worden ingevuld, waarbij elke regel een dagdeel voorstelt:

- datum: de datum waarop de consulent in de gemeente heeft gearbeid;
- aantal dagdelen: het aantal dagdelen dat hij heeft besteed;
- aantal km: het aantal afgelegde kilometers (dus heen- en terugreis);
- overige kosten: het bedrag aan eventuele overige kosten;
- wegens: een korte omschrijving van de activiteit, bijvoorbeeld 'kerkenraadsvergadering', 'bezoekwerk', 'catechese'.

De consulent telt de kolommen op en vult de totalen in op de regel 'totaal'.

Tenslotte ondertekent hij het formulier en stuurt dit naar de quaestor van de classis waartoe de gemeente waar hij consulent is, behoort.

### Frequentie van declareren

De consulent declareert ieder kwartaal de uren van zijn consulentwerkzaamheden.