

Dit is een voorbeelddocument. Elke pzc kan hieraan haar eigen invulling geven, mits dit in overeenstemming is met de afspraken met haar kerkenraad.

STATUTEN

van de plaatselijke zendingscommissie
van de Hersteld Hervormde Gemeente te ... (naam gemeente).

Naam, doelstelling en positie van de zendingscommissie

1. Dit document heeft betrekking op de plaatselijke zendingscommissie (pzc) van de Hersteld Hervormde Gemeente te ... (naam gemeente).
2. De grondslag van de pzc is het onfeilbare Woord van God en de daarop gegronde drie formulieren van Enigheid, te weten: De Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.
3. De vorming van een pzc is ontleend aan de kerkorde, te weten de Ordinantie van het Apostolaat (zie bijlage 1).
4. De pzc stelt zich het volgende ten doel:
 - 4.1. het bevorderen van de missionaire bewustwording en betrokkenheid van de leden van de gemeente;
 - 4.2. in samenhang hiermee: het onderhouden van contacten met hen die vanuit de plaatselijke gemeente zijn uitgezonden;
 - 4.3. het opzetten van activiteiten en/of genereren van inkomsten die het zendingswerk ondersteunen;
 - 4.4. het stimuleren van persoonlijke inzet voor het zendingswerk (ondersteunend of richting daadwerkelijke uitzending).
5. De pzc is ingesteld door en legt verantwoording af aan de kerkenraad van de plaatselijke gemeente. Zij stemt haar werkzaamheden af met de kerkenraad. De pzc functioneert in overeenstemming met het plaatselijk reglement van de gemeente.
6. De werkzaamheden van de pzc zijn aanvullend en ondersteunend aan die van de Commissie Zending (CZ) van de Hersteld Hervormde Kerk. De CZ daarentegen ondersteunt de pzc bij het uitoefenen van haar activiteiten.
7. De CZ onderhoudt contacten met landelijke zendingsorganisaties die gelieerd zijn aan het zendingswerk zoals uitgevoerd door CZ (te denken valt aan ZGG, ZOA, Wycliffe, GZB, Stichting Stephanos, China, Woord & Daad, Stichting Bonisa etc.)

Taken en activiteiten

8. Om de doelstellingen zoals genoemd onder punt 4 te bereiken verricht de pzc onder andere de volgende taken:
 - 8.1. het stimuleren van gebed en voorbede voor de zending in het algemeen en in het bijzonder voor hen die vanuit de gemeente zijn uitgezonden en of ondersteund worden;
 - 8.2. bewustwordings- en toerustingswerk, zoals bijvoorbeeld het in overleg met de kerkenraad invullen van gemeenteavonden, bezinnende bijeenkomsten, het helpen verzorgen van kringavonden, club- en catechese-uren;
 - 8.3. contact onderhouden met hen die vanuit de gemeente zijn uitgezonden en hen die door de gemeenten worden ondersteund; met name door het organiseren en stimuleren van briefwisselingen en het bezoeken bij verlofperiodes;
 - 8.4. het verwerven van financiële middelen voor de zending en het organiseren van activiteiten die middelen genereren; het informeren van de gemeente over deze activiteiten via kerkblad en/of nieuwsbrief.

Samenstelling en taakverdeling

9. De pzc bestaat bij voorkeur uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, afkomstig uit de belijdende leden van de gemeente. In de pzc heeft minimaal 1 ambtsdrager zitting.
10. De functies worden in onderling overleg verdeeld onder de commissieleden.
11. Nieuwe commissieleden worden door de kerkenraad benoemd. De commissie heeft daarbij het recht om kandidaten ter benoeming voor te dragen. Verdere invulling van de functies wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Overleg en informatie

12. De pzc maakt per kalenderjaar een werkplan, begroting en jaarverslag. Zij voert hierover tijdig overleg met de kerkenraad en de CZ. Het werkplan, de begroting en het jaarverslag worden ter goedkeuring aan de kerkenraad toegezonden en door een in de pzc zittende ambtsdrager toegelicht.
13. De pzc vergadert minimaal 4 keer per jaar.

Financiën

14. Uitgaven kunnen in principe alleen plaatsvinden binnen het kader van het jaarplan en de begroting. Voor andere uitgaven is vooraf toestemming nodig van de kerkenraad.
16. Inkomsten en uitgaven van de pzc lopen via de penningmeester van de pzc. De verantwoording hiervan geschiedt door het bijhouden van een kasboek, een jaarlijkse kascontrole en een financieel jaarverslag (zie Huishoudelijk Reglement).
17. Het eigen vermogen van de pzc mag maximaal € (bedrag) zijn; de kerkenraad besluit wat te doen met het meerdere, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat het geld bestemd was en is voor de zending en dat het daarom ook primair voor dat doel zal worden aangewend.

Onvoorziene gevallen

18. Over alle gevallen waarin dit document niet voorziet, voert de pzc overleg met de kerkenraad en indien gewenst met de CZ. Ten allen tijde beslist de kerkenraad en draagt ook de eindverantwoording.

Bijlage 1: Artikelen uit de Ordinantie voor het Apostolaat die handelen over het werk der zending

4. Ordinantie voor het Apostolaat

II Het werk der zending

Artikel 6

De zendingsarbeid der gemeente

1. De voortdurende zorg van de gemeente voor de zending uit zich in het betrekken van al haar leden, inzonderheid ook de jeugd, in de arbeid der zending en in het zoeken naar arbeiders om uit haar midden te worden uitgezonden.
2. Zij doet dit met name in haar kerkdiensten, door middel van het catechetisch onderwijs, gemeentelijke samenkomsten, studiekringen en publicaties.
3. De verantwoordelijkheid der gemeente voor de zendingsarbeid uit zich mede door het op zich nemen van een aandeel in de geldelijke lasten, aan die arbeid verbonden, en door haar leden in de gelegenheid te stellen, dit aandeel door collecten en vaste bijdragen bijeen te brengen.

Artikel 7

De classicale zendingscommissies

1. In elke classis is een classicale zendingscommissie, welke ledental door de classicale vergadering wordt bepaald en welke leden - onder wie tenminste twee ambtsdragers benevens een lid, voorgedragen door de raad voor de zending - telkens voor een tijdvak van drie jaren door deze vergadering worden benoemd.
2. Deze commissie heeft tot taak de zendingsarbeid der gemeente in breder verband te brengen en de verbinding te vormen tussen de gemeenten en de raad voor de zending, inzonderheid ook door het voorleggen aan de gemeenten binnen haar ressort van een aandeel in de kosten van het zendingswerk.
3. De classicale zendingscommissie werkt naar behoefte samen met andere classicale zendingscommissies in of buiten haar kerkprovincie.

Artikel 8

De raad voor de zending

1. De generale synode wordt bij haar zorg voor het zendingswerk bijgestaan door de raad voor de zending.
2. Deze raad is, onder verantwoordelijkheid aan de synode en in haar naam, belast met:
 - de leiding van het zendingswerk der Kerk en daarbij in het bijzonder ook met de leiding, voor zover deze op de weg ligt van de Kerk in Nederland, van het zendingswerk daarbuiten;
 - de verzorging - in samenwerking met andere daarvoor aangewezen organen en instellingen - van de vertaling en verspreiding van de Bijbel en van kerkelijke geschriften in de talen der volken, onder welke de zending werkt;

- het leggen van bijzondere banden tussen bepaalde geledingen van de Kerk en delen van het zendingswerk buiten Nederland of uit dat zendingswerk voortgekomen kerken;
 - het coördineren van de arbeid voor de zending in gemeente, classis en kerkprovincie, inzonderheid ook door het voorleggen aan de classes van een aandeel in de kosten van het zendingswerk;
 - het bewustmaken van de gemeenten van haar zendingsroeping;
 - het verruimen in de gemeenten van het inzicht in de zendingsvragen;
 - het zoeken en opleiden van hen, die in ambt of bediening in de arbeid der zending werkzaam zullen zijn;
 - het samengaan met andere organen, in binnen- en buitenland op het gebied van de zending werkzaam.
3. De raad doet jaarlijks in een vergadering van de generale synode verslag van de zendingsarbeid der Kerk.
 4. De zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de raad voor de zending berust, naar een regeling door de generale synode vastgesteld, bij een secretariaat. De generale synode benoemt de leden van dit secretariaat op aanbeveling van de raad.
 5. De taak en bevoegdheden van de leden van het secretariaat worden door de generale synode op voorstel van de raad bij instructie nader geregeld.