

Regeling kostendeclaraties

1. Voor wie is deze regeling bestemd?

Deze regeling is bestemd voor alle leden van organen, commissies, werkgroepen en besturen van de Hersteld Hervormde Kerk die kosten maken die zij ten laste van de landelijke kerk willen brengen.

2. Uitgangspunten

Iedereen voor wie deze regeling is bestemd heeft het recht, niet de plicht, om de door hem of haar redelijkerwijs gemaakte kosten te declareren, mits deze kosten voldoen aan de bij punt 4 beschreven criteria.

3. Waar moeten kosten worden gedeclareerd?

Het uitgangspunt is de volgende regeling:

- Afgevaardigde naar de classicale vergadering -> declareert bij de eigen gemeente
- Afgevaardigde naar de generale synode -> declareert bij de quaestor van het breed moderamen van de classicale vergadering
- Lid of adviseur van een regionale commissie -> declareert bij de quaestor van het breed moderamen van de classicale vergadering waar declarant lid is.
- Lid van een orgaan van bijstand, commissie, werkgroep -> declareert bij de landelijke kerk (zie de punten 6 en 7).

4. Welke kosten mogen worden gedeclareerd?

Reiskosten

worden vergoed als volgt:

- indien gebruik gemaakt wordt van de (eigen) auto: € 0,30 per kilometer (2017)
- openbaar vervoer (niet zijnde taxi): werkelijk gemaakte kosten, tegen overlegging van de vervoerbewijzen;
- treinkosten worden vergoed op basis van 2^e klasse;
- ingeval van samen reizen declareert alleen de chauffeur;
- vergoed worden de kosten volgens de meest gebruikelijke weg, de kortste- resp. snelste route.

Vergaderkosten

De vaste vergaderlocatie is een vergaderzaal in het kerkelijk bureau. Reserveringen lopen via het secretariaat. Indien om bijzondere reden, na voorafgaand overleg, elders wordt vergaderd, dan worden de kosten vergoed aan de degene die de ruimte en/of dienst ter beschikking stelt, op basis van een factuur.

Facturen dienen op naam gesteld te worden van het kerkelijk bureau van de Hersteld Hervormde Kerk, Vendelier 51-D, 3905 PC Veenendaal, met vermelding van de naam van de commissie of werkgroep.

Overige kosten

Overige kosten worden vergoed na voorafgaand overleg. Deze kosten worden gedeclareerd via het declaratieformulier, met overlegging van bewijsstukken, of gefactureerd door de leverancier.

5. Formulier

Kostendeclaraties mogen uitsluitend plaatsvinden via het door de commissie toezicht en financiën vastgestelde declaratieformulier, dat te downloaden is op de website van de Hersteld Hervormde Kerk. U laat degene die belast is met de autorisatie van kostendeclaraties zijn of haar handtekening plaatsen.

6. Bevoegdheden / autorisatie

Het ambtelijk orgaan, de commissie of het bestuur belast één lid, bij voorkeur de penningmeester of de voorzitter, met de bevoegdheid tot het goedkeuren van declaraties door de andere leden van het ambtelijk orgaan, de commissie of het bestuur.

Door middel van het invullen en ondertekenen in het grijze gedeelte van het declaratieformulier geeft hij / zij te kennen dat declaratie van de kosten terecht geschiedt, conform deze regeling en conform eventueel genomen besluiten.

Indien degene die de declaraties goedkeurt, zélf kosten declareert, dient een ánder lid, bij voorkeur de secretaris, de declaratie te toetsen en een handtekening te plaatsen.

7. Procedure

De procedure is eenvoudig:

- A. De declarant vult een declaratieformulier in en hecht bewijsstukken aan;
- B. De declarant stuurt dit declaratieformulier (al dan niet digitaal) met de bewijsstukken naar degene die binnen zijn ambtelijk orgaan, commissie of bestuur belast is met de goedkeuring van kostendeclaraties;
- C. Deze beoordeelt de declaratie aan de hand van de regeling kostendeclaraties en eventueel genomen besluiten. Indien akkoord, dan wordt het grijze gedeelte van het formulier ingevuld en ondertekend.
- D. Het declaratieformulier met de bijgevoegde stukken wordt (bij voorkeur digitaal) naar het kerkelijk bureau gestuurd.
- E. Het kerkelijk bureau controleert de formele juistheid, rekent de bedragen na en zorgt voor de autorisatie en voor de betaling van de declaratie.