Privacy statement naam gemeente

*Versie 2 juni 2020*

Als plaatselijke gemeente van de Hersteld Hervormde Kerk hechten wij belang aan het bevorderen van de onderlinge band en het bijeenzijn rondom de Bijbel, het Woord van God. Om die reden worden er persoonsgegevens geregistreerd, gedeeld en uitgewisseld.

naam gemeente hecht waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

In deze privacy statement leest u hoe onze gemeente omgaat met persoonsgegevens en wat uw rechten en plichten zijn.

**Onze gemeente verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:**

**Ledenadministratie**

De kerkenraad houdt van de leden van de gemeente een ledenadministratie bij. Het gaat om de persoonsgegevens van belijdende leden, doopleden en geboorteleden, zoals geregeld in artikel 2 van Ordinantie 2 van de Hersteld Hervormde Kerk (register van de gemeenteleden).

De gemeente verwerkt deze persoonsgegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om zich als christelijke gemeente te kunnen organiseren. In dat kader is het nodig de leden te kunnen registreren.

De ledenadministratie bevat de volgende persoonsgegevens:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)

[ ]  adres, postcode en woonplaats

[ ]  geslacht

[ ]  burgerlijke staat

[ ]  geboortedatum en geboorteplaats

[ ]  het feit van doop (met kerkelijke gemeente en datum)

[ ]  het feit van belijdenis des geloofs (met kerkelijke gemeente en datum)

[ ]  het feit van kerkelijke huwelijksbevestiging en de huwelijksdatum

[ ]  overkomst uit een andere kerkgemeenschap met datum

[ ]  het onderling gezinsverband van geregistreerden op één adres.

**Hulpvraag diaconie**

De gemeente heeft als een van haar taken het omzien naar hulpbehoevenden. Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Het gaat om de volgende persoonsgegevens:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)

[ ]  adres, postcode en woonplaats

[ ]  geslacht

[ ]  leeftijd

[ ]  e-mailadres

[ ]  telefoonnummer

[ ]  financiële gegevens van de hulpaanvrager

[ ]  afspraken over de hulp

De gegevens worden verzameld op basis van uw toestemming. De gegevens worden verwijderd uit de administratie zodra de hulpvraag is afgerond, dan wel niet meer actueel is.

**Persoonsgegevens ambtsdragers en andere vrijwilligers**

Om een toegankelijke gemeente te zijn, publiceren we op deze website persoonsgegevens van ambtsdragers, kerkvoogden en andere vrijwilligers. Wij doen dit alleen als het nodig is voor de uitoefening van hun functie in de gemeente en maken hierin een zorgvuldige afweging. Door de publicatie van hun persoonsgegevens zijn de personen makkelijk te benaderen. De gegevens worden verzameld op basis van het gerechtvaardigd belang van de gemeente om als open gemeente te kunnen functioneren. Het gaat om de volgende persoonsgegevens:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)

[ ]  adres, postcode en woonplaats

[ ]  e-mailadres

[ ]  kerkelijk ambt/functie

[ ]  portret

De persoonsgegevens blijven gepubliceerd zolang de persoon het ambt bekleed dan wel in functie is. Daarna worden ze van de website verwijderd.

**Contactformulier website**

Op deze website is een contactformulier te vinden. Bezoekers van de website kunnen hier contact opnemen en een vraag stellen. Via het contactformulier worden de volgende persoonsgegevens verzameld:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)

[ ]  e-mailadres

[ ]  telefoonnummer

[ ]  uw opmerking

De persoonsgegevens worden gebruikt op basis van uw toestemming. Het doel is om met u in contact te komen. De persoonsgegevens worden verwijderd zodra uw vraag naar tevredenheid is beantwoord.

**Cookies**

Wij maken op deze website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina’s van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schrijf van uw computer, tablet of smartphone wordt opgeslagen. Met cookies kan informatie worden verzameld over uw websitebezoek, het functioneren van deze website of over uw apparatuur. Het gaat daarbij om gegevens als uw IP-adres, het door u gebruikte webbrowsertype en het surfgedrag.

Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de instructies en/of met behulp van de Help-functie van uw browser.

**Camerabeelden**

De gemeente gebruikt rond haar gebouwen camera’s om te filmen wat er gebeurt. Op de beelden kunnen mensen en kentekens van auto’s zichtbaar in beeld verschijnen. De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beschermen door cameratoezicht. De bewaartermijn van de camerabeelden is:

[ ]  drie dagen

[ ]  een week

[ ]  twee weken

[ ]  anders, namelijk…………….

**Kerkbode en/of nieuwsbrieven**

Om (doop)leden van de gemeente op de hoogte te houden van de activiteiten, publiceert de gemeente een kerkbode en/of nieuwsbrief. De kerkbode en/of nieuwsbrief is uitsluitend bedoeld voor de eigen leden van de gemeente.

De gemeente publiceert de kerkbode en/of nieuwsbrief op basis van haar gerechtvaardigd belang een christelijke gemeente te zijn waarin leden met elkaar kunnen meeleven.

In de kerkbode- en/of nieuwsbrief kunnen de volgende persoonsgegevens worden vermeld:

[ ]  geboorte
[ ]  ziekte
[ ]  overlijden
[ ]  huwelijksjubileum
[ ]  verjaardagen
[ ]  nieuwe leden
[ ]  verhuizing
[ ]  onttrekking leden
[ ]  doop
[ ]  belijdenis
[ ]  huwelijk
[ ]  vakantie predikant of kerkelijk werker
[ ]  anders, namelijk……..

De kerkbode en/of nieuwsbrief verschijnt:

[ ]  in print

[ ]  digitaal, per mail verstuurd naar de leden

[ ]  digitaal, op een besloten portal van de website

In het geval in de kerkbode en/of nieuwsbrief gegevens over ziekte van een gemeentelid worden vermeld, heeft de gemeente hiervoor toestemming gekregen van de betrokkene.

In het geval u als (doop)lid bezwaar heeft tegen vermelding van andere hierboven genoemde persoonsgegevens in de kerkbode en/of nieuwsbrief, kunt u dit bij de kerkenraad/de betreffende contactpersoon kenbaar maken.

**Administratie activiteiten in de gemeente**

Via deze website of via e-mail kunt u zich aanmelden voor activiteiten die in de gemeente worden georganiseerd. Persoonsgegevens die daarvoor worden verwerkt zijn u naam en e-mailadres en mogelijk andere aanvullende gegevens. Deze persoonsgegevens worden niet aan derden doorgespeeld of gebruikt voor commerciële doeleinden. Na afloop van de activiteit worden deze persoonsgegevens verwijderd.

**Foto’s kerkelijke activiteiten**

Regelmatig plaatst de gemeente foto’s van kerkelijke activiteiten op haar website.

Alle foto's worden vooraf gescreend. Bij publicatie van foto's geldt een zekere terughoudendheid. Zo wordt er bijvoorbeeld gelet op de compositie van de foto en hoe individuele personen erop staan. Aan personen die herkenbaar in beeld komen wordt toestemming gevraagd, voordat de foto op de website wordt gepubliceerd.

**Uitzending kerkdiensten**

Om leden in staat te stellen kerkdiensten op afstand mee te maken, zendt de gemeente de diensten online uit. De gemeente doet dit op grond van haar gerechtvaardigde activiteiten.

Online uitzendingen van kerkdiensten vinden plaats:

[ ]  met beeld

[ ]  zonder beeld

De kerkdiensten die worden uitgezonden blijven online staan:

[ ]  voor onbepaalde tijd

[ ]  een week

[ ]  twee weken

[ ]  een maand

[ ]  anders, namelijk ……….

De kerkdiensten die worden uitgezonden:

[ ]  zijn uitsluitend via een besloten portal voor eigen leden te bereiken

[ ]  zijn voor iedereen toegankelijk

De gemeente heeft over bijzondere diensten (rouw-, trouw-, doop- en belijdenisdiensten) met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking en registratie van de beelden.

**Gemeentegids**De gemeente publiceert een gemeentegids waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Doel van deze gids is de onderlinge contacten en het samenleven als christelijke gemeente te bevorderen. De gemeente publiceert de gids op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

De gemeentegids:
[ ]  wordt in printvorm uitgegeven en is alleen voor de eigen leden beschikbaar
[ ]  wordt in digitale vorm gepubliceerd en is alleen voor de eigen leden toegankelijk

In de gemeentegids zijn van leden en doopleden de volgende persoonsgegevens opgenomen:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)
[ ]  adres, postcode en woonplaats
[ ]  geboortedatum
[ ]  geslacht
[ ]  e-mailadres
[ ]  telefoonnummer

**Verjaardagsfonds**De gemeente gebruikt persoonsgegevens ten behoeve van het verjaardagsfonds. Gemeenteleden en doopleden van 18 jaar en ouder krijgen op hun verjaardag een kaart met een felicitatie en een zegenwens voor het nieuwe levensjaar. Tevens krijgt het gemeentelid de gelegenheid een bijdrage te doen aan de kerkelijke gemeente. Het verjaardagsfonds is gebaseerd op de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente, in het bijzonder om als gemeenteleden met elkaar mee te leven en financieel bij te dragen aan de kerkelijke activiteiten. Na beëindiging van het lidmaatschap, overlijden of vertrek naar een andere gemeente worden de persoonsgegevens verwijderd.

Voor het verjaardagsfonds worden de volgende persoonsgegevens gebruikt:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)
[ ]  geslacht
[ ]  adres, postcode en woonplaats
[ ]  geboortedatum

**Vrijwillige bijdrage**Om de financiële lasten van de gemeente te kunnen dragen, vragen we aan de leden een vrijwillige financiële bijdrage. Gemeenteleden kunnen de hoogte van de bijdrage zelf bepalen. De vrijwillige bijdrage is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van de gemeente om van haar leden een financiële bijdrage te vragen, om zo met elkaar de lasten te kunnen dragen. Na beëindiging van het lidmaatschap, overlijden of vertrek naar een andere gemeente worden de persoonsgegevens verwijderd.

Voor de vrijwillige bijdrage worden de volgende persoonsgegevens gebruikt:

[ ]  naam en voornamen (c.q. voorletters)
[ ]  geslacht
[ ]  adres, postcode en woonplaats
[ ]  bankrekeningnummer
[ ]  het toegezegde bedrag van de bijdrage

**Doorgifte aan anderen**De gemeente geeft alleen persoonsgegevens door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Te denken valt aan bedrijven voor de verzorging van post en e-mails of voor internetdiensten die het administratiesysteem en de cloudopslag verzorgen. De gemeente heeft met deze derden verwerkingsovereenkomsten gesloten.

**Rechten**U heeft de volgende rechten:

* uitleg krijgen over de persoonsgegevens die de gemeente verwerkt en met welk doel
* inzage krijgen in de persoonsgegevens die we over u hebben
* het laten corrigeren van fouten
* het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens
* een eerder gegeven toestemming intrekken
* bezwaar maken tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens

Uw verzoek wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, uiterlijk binnen vier weken nadat het verzoek bij ons is binnengekomen.
U kunt uw verzoek indienen bij de contactpersoon die onderaan deze Privacy Statement staat vermeld. Mocht uw verzoek gaan over de ledenadministratie, dien dan uw verzoek in bij de kerkenraad.

**Klacht indienen**

Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, proberen we er uiteraard samen uit te komen. Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) vindt u alle informatie hoe u een klacht kunt indienen.

**Vragen?**

Heeft u vragen over het gebruik van (uw) persoonsgegevens? Of wilt u bezwaar maken tegen een geplaatste foto waarop u zichtbaar bent? Neem dan contact op met de contact persoon AVG.

Naam contactpersoon AVG

Contactgegevens

***Disclaimer***

*Deze privacy-statement is als model tot stand gekomen. Gemeenten die dit document gebruiken zijn zelf verantwoordelijk voor het nagaan of het model past bij de eigen situatie. Aan het model kunnen geen rechten worden ontleend. Voordat de privacy statement in gebruik wordt genomen, dienen de volgende onderdelen te worden gecontroleerd:
1. Vul bovenaan de naam van de gemeente en onderaan de contactpersoon in.
2. Check welke categorieën in de eigen gemeente van toepassing zijn. Verwijder de categorieën die niet van toepassing zijn.
3. Check per categorie welke persoonsgegevens en overige te kiezen situaties van toepassing zijn. Persoonsgegevens die niet worden verwerkt dienen te worden verwijderd. Persoonsgegevens die niet in het model staan aangegeven, maar wel door de gemeente worden verwerkt, dienen te worden aangevuld.
Mocht u hulp nodig hebben, neemt u dan contact op met het kerkelijk bureau.*