**Aanvraag**

**Fonds evangelisatie voor gemeenten**

**Aanvrager:**

**Datum:**

1. **Samenvatting & contactgegevens**

*Vul in onderstaande tabel contactgegevens & een samenvatting van de aanvraag in:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel aanvraag** |  |
| **Naam gemeente** |  |
| **Evangelisatiegebied** |  |
| **Doelgroep** |  |
| **Periode aanvraag** |  |
| **Aangevraagd bedrag (totaal)** |  |
| *Eigen bijdrage gemeente en/of classis*  *Bijdrage fonds evangelisatie* |  |
| **Contactpersoon**  **(Naam, adres, telefoonnummer, e-mail)** |  |
| **Bankgegevens** |  |
| **Samenvatting aanvraag** |  |

*Indien een evangelist of evangelisatiemedewerker in dienst is of zal treden:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum indiensttreding:** |  |
| **Korte omschrijving taken** |  |
| **Aantal fte** |  |
| **Loonkosten per jaar** |  |

1. **Motivatie/aanleiding evangelisatiewerk**

Geef een korte omschrijving van de motivatie om evangelisatiewerkzaamheden te starten/uit te breiden/te continueren.

*Toelichting: bij evangelisatiewerk moet gedacht worden aan al het werk wat gedaan wordt tot verbreiding van het Evangelie aan hen die daarvan zijn vervreemd en hen die hiervan nog nooit hebben gehoord.*

1. **Ervaring in evangelisatiewerk**

Sinds wanneer is de gemeente actief in evangelisatiewerk? Beschrijf kort ervaringen in het evangelisatiewerk.

1. **Doelgroep & type evangelisatieactiviteiten**

Beschrijf de doelgroep en het type evangelisatieactiviteiten (bijvoorbeeld kinderevangelisatie, straatwerk et cetera).

1. **Evangelisatieactiviteiten**

Wat is de frequentie van evangelisatieactiviteiten (bijvoorbeeld wekelijks, maandelijks)? Geef hieronder een beschrijving van activiteiten en planning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evangelisatieactiviteit** | **Frequentie** | **Aantal vrijwilligers/betrokkenen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Betrokkenheid plaatselijke gemeente & inzet vrijwilligers**

Op welke manier is de plaatselijke gemeente (bijvoorbeeld middels vrijwilligers) betrokken bij het evangelisatiewerk? Wanneer er vrijwilligers uit andere plaatsen assisteren, kunt u dit ook hier beschrijven.

1. **Omschrijving rollen**

Geef hieronder een overzicht van de rollen van betrokken personen en/of commissies bij het evangelisatiewerk (denk hierbij aan kerkenraad, evangelist, evangelisatiemedewerker, vrijwilligers, begeleidingscommissie, gemeenteleden et cetera).

1. **Verantwoording**

Op welke manier leggen betrokken personen (zoals een evangelist, evangelisatiemedewerker en/of een plaatselijke evangelisatiecommissie/vrijwilligers) verantwoordelijkheid af van haar werkzaamheden aan de kerkenraad? Is dit vastgelegd? Welke afspraken zijn er gemaakt over communicatie & evaluatie van werkzaamheden?

**Verplicht bijlage:** een taakfunctieomschrijving indien een benoeming voorzien is.

1. **Overleg kerkenraad en classis**

Geef aan hoe afstemming/overleg met de classis met betrekking tot het evangelisatiewerk geregeld is.

1. **Aanvraag om financiële ondersteuning**

Beschrijf waarom de gemeente fin. ondersteuning nodig heeft vanuit het fonds evangelisatie en toon aan waarom zij hier zelf niet in kan voorzien (onderbouw dit met financiële gegevens).

1. **Begroting & ondersteuning vanuit het fonds evangelisatie**

Voeg een samenvatting van de begroting toe.

NB: In de begroting dienen alle kosten/baten voor het evangelisatiewerk opgenomen te worden. Geef hierbij aan voor welke posten er een beroep gedaan wordt op het fonds evangelisatie en welke posten door de gemeente en/of classis gedragen worden.

Hieronder kunt u een voorbeeldopzet vinden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kosten** | **Baten** |
| * Evangelist | * Eigen middelen |
| * Materialen | * Aanvraag budget vanuit CE |
| * Bureaukosten |  |
| * Uitvoeringskosten |  |
| * Et cetera |  |
| * Et cetera |  |

**Verplichte bijlage:**  Excel-document met onderbouwing posten

1. **Toelichting budget**

Geef hieronder een toelichting op de belangrijkste posten in de begroting.

1. **Fondswervingsactiviteiten**

Hoe is fondswerving georganiseerd? Is behoefte aan ondersteuning voor het (verder) opzetten hiervan?

1. **Toerusting en advisering**

Aan welke ondersteuning vanuit de commissie evangelisatie en/of andere organisaties is behoefte? (U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld: verstrekken van evangelisatiemateriaal, de inzet van vrijwilligers, opzet van fondswervingsacties, delen van ervaringen/expertise, ondersteuning in de selectie van evangelisatiemedewerkers/vrijwilligers, het geven van trainingen et cetera).

1. **Toekomstvisie**

Geef globaal een visie weer op de toekomst van het evangelisatiewerk na afloop van de projectperiode (ideeën).

1. **Faciliteiten**

Aan welke faciliteiten is behoefte voor het uitvoeren van de evangelisatieactiviteiten (bijvoorbeeld voor het geven van Bijbelstudies, kinderclubs et cetera)?

1. **Risico’s?**

Welke mogelijke risico’s voorziet u bij de uitvoer van deze projectaanvraag?

1. **Overig**

Hier is ruimte om aanvullende informatie te verstrekken of te verwijzen naar extra bijlage(n) waarin de beschreven punten verder worden toegelicht.

**Handtekeningen aanvrager**

## Namens de Hersteld Hervormde Gemeente ……

Datum: …………………………………………………..

Praeses (naam): Handtekening: …………………….

Scriba (naam): Handtekening: ……………..……..

**Namens het college van kerkvoogden van bovengenoemde gemeente**

Datum:…………………………………………………..

Voorzitter (naam): Handtekening: …………………….