

Handreiking classicale diaconale commissie (CDC) en classicale  
diaconale vergadering (CDV)

Versie 1.0

**Generale diaconale commissie**

Vendelier 51-D

3905 PC VEENENDAAL

**Telefoon:** (0318) 505541

**Website:**

[www.hersteldhervormdekerk.nl/diaconaat](http://www.hersteldhervormdekerk.nl/diaconaat)

**Email:**

[diaconaat@hersteldhervormdekerk.nl](mailto:diaconaat@hersteldhervormdekerk.nl)

Veenendaal, 2021 © Generale diaconale commissie. Hergebruik is alleen toegestaan met vermelding van de bron.

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. CDC: Toerusting van plaatselijke diaconieën en opzetten van regionale diaconale initiatieven.....	5
2. Bijlagen.....	8
3. Lijst diaconale thema's/instellingen en mogelijke sprekers t.b.v. Classicale Diaconale Vergaderingen (CDV).....	11

## **Inleiding**

Vanuit de CDC's is enkele jaren geleden de behoefte geuit aan een handreiking betreffende doel en taken van de CDC alsook aan een lijst met thema's en mogelijke sprekers voor CDV's. In beide zaken kan dit document voorzien.

## 1. CDC: toerusting van plaatselijke diaconieën en opzetten van regionale diaconale initiatieven

Een huis heeft vaak drie verdiepingen. Als we dit beeld gebruiken voor het diaconaat binnen de kerk, dan is de plaatselijke diaconie de benedenverdieping, de CDC de eerste verdieping en de generale diaconale commissie (GDC) de zolder.

Elk van deze organen heeft eigen verantwoordelijkheden: de plaatselijke diaconie geeft leiding aan het diaconaat van de plaatselijke gemeente, de CDC aan het diaconale leven in de classis en de GDC aan het diaconale werk dat de gemeenten en de classes overstijgt.

Voor een CDC kan het een vraag zijn wat zij toevoegt aan de GDC. Deze laatste organiseert toch toerustingsbijeenkomsten voor diakenen, biedt op haar site allerlei handreikingen aan, enzovoort? Toch is de CDC daarmee niet overbodig. Doordat in een CDC diakenen uit verschillende gemeenten van een classis bij elkaar komen, vormt de commissie een **samenballing van kennis en ervaring wat betreft het diaconaat in de classis**. De CDC ziet wat er binnen de classis aan diaconaat gedaan wordt en op welke manier dat gebeurt. Deze expertise heeft betrekking op het diaconaat in de desbetreffende regio. Deze specifieke kennis en ervaring is bij de GDC niet beschikbaar. Daarom is CDC de aangewezen commissie om **toerusting te verzorgen aan diaconieën binnen de classis** en om als **vraagbaak** van diaconieën binnen de classis fungeren. De CDC dient ervoor te zorgen dat diakenen in een classis maximaal van elkaar kunnen leren en van elkaars expertise kunnen profiteren!

### *Diaconaat binnen de gemeente*

Het toerusten van diakenen door de CDC kan in de eerste plaats betrekking hebben op taken van de diaconie binnen de gemeente:

- Het opstellen van een **beleidsplan** van de diaconie en taakomschrijvingen van de diakenen of diaconaal betrokken gemeenteleden
- Het leren **signaleren** van zorgen en noden binnen de gemeente
- Het **betrekken** van gemeenteleden, jongeren en ouderen, bij het diaconaat, het leiding geven daaraan en het ontwikkelen van beleid daarvoor
- Het opstellen van een **begroting** en **jaarrekening**
- Het voeren van **gesprekken** tijdens een (diaconaal) huisbezoek en het signaleren van noden en zorgen
- Het (helpen) **aankloppen bij de overheid** of andere instanties voor bepaalde zorg, voor uitkeringen, hulp bij schulden, werkloosheid, enz.

### *Diaconaat vanuit de gemeenten in de samenleving*

In de tweede plaats dienen diakenen toerusting te ontvangen ten aanzien van het diaconaat vanuit de plaatselijke gemeente in de samenleving. Deze toerusting betreft de verschillende aandachtsgebieden van het diaconaat, zoals:

- Financiële zorgen, bijv. vermindering van toeslagen en uitkeringen, werkloosheid en schulden
- Ouderenwerk

- Jongerenwerk, pleegzorg en gastopvang
- Psychosociale hulpverlening
- Hulp aan vluchtelingen

Bij veel van deze aandachtsgebieden is de WMO van toepassing. De CDC dient de plaatselijke diaconieën toerusting te geven hoe gemeenteleden bij de **burgerlijke gemeente** aan kunnen kloppen met hulpvragen en op welke manier diakenen gemeenteleden daarin kunnen begeleiden. Ook kan de CDC de diaconieën toerusten met betrekking tot het opzetten van of participeren in een **diaconaal platform** waaraan verschillende kerkelijke gemeenten deelnemen. Tenslotte kunnen binnen de CDC ervaringen met betrekking tot **plaatselijke diaconale initiatieven** gedeeld worden. Een voorbeeld is het opzetten van een inloophuis voor sociaal kwetsbare mensen.

### *Opzetten van regionale diaconale initiatieven*

Mogelijk signaleren enkele diaconieën binnen de CDC ontwikkelingen in hun **regio**, die een gezamenlijke aanpak van diaconieën vereisen. Of een diaconaal initiatief kan vanwege omstandigheden of eisen niet door een plaatselijke diaconie alleen ontwikkeld kan worden, maar moet door enkele gemeenten binnen de classis gezamenlijk ter hand genomen worden. Denk aan het ontbreken van Bijbelgetrouwe woonzorgvoorziening van **ouderen** in een bepaalde regio of aan psychosociale hulpverlening: wat kunnen diaconieën van een aantal plaatsen en kerkverbanden i.s.m. de Vluchtheuvel en de Schuilplaats in betekenen?

Een ander voorbeeld is het veelvuldig voorkomen van drank- of drugs**verslaving** onder jongeren. U kunt bijvoorbeeld in samenwerking met Stichting Ontmoeting een werkgroep voor hulpverlening op dit vlak opzetten, waarin ook gemeenten van andere kerken in de regio participeren.

### *Inventariseren, plannen maken en verspreiding van kennis*

Als nog niet duidelijk is in hoeverre het hierboven genoemde diaconale werk door de diaconieën in uw classis ter hand genomen wordt, dient u een **inventarisatie** te maken: **wat** gebeurt er door **wie**, op welke **manier**, welke kennis en ervaring is bij welke diaconieën in huis, tegen welke problemen loopt men aan. Dat kan door gesprekken met de afzonderlijke diaconieën te houden, door hierover tijdens een CDV met de diaconieën in gesprek te gaan of door een (digitale) enquête onder hen uit te zetten.

Op basis van de inventarisatie dient u plannen te maken, waarbij een prioritering toepast: wat moet hoe en in welke volgorde gebeuren:

- **wanneer** toerustingsavonden, voor **welke** doelgroep (langer zittende of nieuwe diakenen, diaconaal betrokken gemeenteleden, zoals bezoekdames, enz.)
- welke **aandachtspunten** worden bijgehouden (bijv. participatiemaatschappij, jeugd diaconaat, jeugdzorg, eenzaamheid, vluchtelingen, enz.)

Om kennis met diaconieën te delen, bijvoorbeeld een sociale kaart van de diverse regio's binnen de classis of op CDV gehouden presentaties, zou een website opgezet kunnen worden.

### ***Invulling geven aan de classicale diaconale vergadering (CDV)***

De CDC heeft volgens de kerkorde (zie onder) de taak toegewezen om tenminste een keer per jaar alle diakenen uit de classis bijeen te roepen voor een **CDV**. Dit is hét moment om **toerusting** aan hen te geven. Het is belangrijk dat er binnen deze toerusting bijzondere aandacht is voor **nieuwe diakenen**. Als CDC kunt u, een keer in de twee jaar, na de bevestiging van nieuwe ambtsdragers een speciale CDV voor nieuwe diakenen organiseren. Zo kunnen zij profiteren van de ervaringen van broeders die al langer als diaken dienen.

Over de hierboven genoemde thema's kunt u een CDV beleggen. Zie de lijst met thema's en sprekers aan het einde van dit document. U kunt ook het thema van de gehouden GDC-toerustingsdag nemen en dit tijdens een CDV verder uitdiepen. Verder is het belangrijk dat er op de CDV's veel ruimte is om elkaar als diakenen te **leren kennen** en om **vragen** te stellen en **ervaringen** uit te wisselen.

### ***Wederzijds contact CDC's en GDC***

De GDC is graag bereid om over toerusting op CDV's en de manier waarop dat kan plaatsvinden, mee te denken. Dat kan via:

- het **GDC-lid uit uw classis** dat in uw CDC participeert
- de **beleidsmedewerker** van de GDC

Om goed op de hoogte gehouden te worden van de ontwikkelingen binnen uw GDC, verzoeken wij u om ons als GDC de **agenda en notulen** van uw vergaderingen toe te sturen. Bovendien dient u aan het begin van het jaar een **jaarverslag** met het breed moderamen van de classis en met de GDC te delen. Tenslotte **overleggen** we als GDC eenmaal per jaar met vertegenwoordigers uit alle CDC's.

### ***Bronnen***

Generale diaconale commissie, 'Handreiking voor diakenen', versie 2.0, Veenendaal 2016, , geraadpleegd 13-2-2020. 'Cdc Den Haag', <https://cgk.nl/project/cdc-den-haag/>, geraadpleegd 6-2-2020.

## 2. Bijlagen

### *Handreiking voor diakenen, versie 2.0*

#### **2.9 Classicale diaconale commissie**

Elke classicale diaconale vergadering heeft een commissie die leidinggeeft aan het diaconale leven in de classis: de classicale diaconale commissie (CDC). De leden van de CDC worden benoemd door de CDV; de CDC bestaat uit ten minste vijf leden en maximaal negen leden en zijn benoemd voor een periode van vijf jaren. De CDC kiest uit haar midden conform artikel 16.2 van ordinantie 15 een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Deze leden vormen het bestuur van de CDC.

Omdat er in de gemeenten ook leden zijn met gaven en deskundigheid op velerlei maatschappelijke en diaconale gebieden, kan het wenselijk zijn om ook niet-diakenen te benoemen in de CDV en/of CDC. Zodoende kan vanuit een breed draagvlak het grondvlak toegerust worden.

De CDC vergadert minimaal twee keer per jaar en brengt jaarlijks verslag uit van de activiteiten van de CDV en van de CDC naar het breed moderamen van de classis met een kopie naar de generale diaconale commissie. (Zie artikel 16.4 van ordinantie 15.)

De classicale diaconale commissie heeft in het bijzonder tot taak (zie artikel 16 van ordinantie 15):

- in verantwoording aan de CDV leiding en vorm te geven aan het diaconale leven in de classis
- de diakenen uit de classis bijeen te brengen in de CDV, ter overweging en behartiging van gemeenschappelijke belangen
- het bevorderen van de samenwerking en van de diaconale hulpverlening tussen de gemeenten onderling
- kerkenraden in de classis vertrouwd te maken met de diaconale roeping van de kerk buiten Nederland
- het nemen of steunen van initiatief voor de oprichting van regionale en/of classicale diaconale instellingen en organen
- het geven van voorlichting aan de diakenen over het plaatselijk te voeren financiële beleid
- het onderhouden van contacten met regionale instellingen en lagere overheden, alsmede diaconale organen van andere kerkgenootschappen waarmee voldoende overeenstemming in belijdenis bestaat
- samen te werken met de CDC's van andere classes

### *Kerkorde HHK, ordinantie 15, artikel 15-16*

#### **Artikel 15 De classicale diaconale vergadering**

1. a. De diakenen in de classes komen ten minste eenmaal per jaar bijeen in een classicale diaconale vergadering.
- b. De classicale diaconale vergadering heeft in het bijzonder tot taak de diakenen in haar ressort toe te rusten en hen te informeren omtrent relevante diaconale aangelegenheden c.q.



- ontwikkelingen, zulks ter overweging en behartiging van gemeenschappelijke belangen.
2. Deze vergadering wordt bijeengeroepen door en staat onder leiding van het bestuur van de classicale diaconale commissie.
  3. Bij het opmaken door een classicale diaconale vergadering van voordrachten of aanbevelingen brengt elk(e) door één of meer diakenen ter vergadering vertegenwoordigd(e) college of wijkraad van diakenen één stem uit, waarbij het bepaalde in ordinantie 1-20-10 en 11 niet van kracht is, terwijl één of meer colleges of wijkraden van diakenen, ten behoeve van het opmaken van de voordracht, bij het moderamen van de classicale diaconale commissie een aanbeveling kunnen indienen.
  4. De classicale diaconale vergadering kan personen met specifieke deskundigheid uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

#### **Artikel 16 De classicale diaconale commissie**

1. In elke classis is er een classicale diaconale commissie waarvan de leden, voor de tijd van vijf jaren, worden benoemd door de classicale vergadering.
2. Deze commissie wordt benoemd uit de diakenen in het ressort van de classicale vergadering en bestaat uit ten minste vijf leden en ten hoogste negen leden. De commissie kiest zich overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in ordinantie 1 uit haar midden een voorzitter en secretaris en indien gewenst een penningmeester die samen het bestuur van de commissie vormen.
3. De classicale diaconale commissie heeft in het bijzonder tot taak in verantwoording aan de classicale vergadering leiding en vorm te geven aan het diaconale leven in de classis. Zij doet dit onder meer door:
  - de diakenen uit het ressort bijeen te brengen in de classicale diaconale vergaderingen als bedoeld in ordinantie 15-15;
  - het bevorderen van de samenwerking en de diaconale hulpverlening tussen de gemeenten onderling;
  - kerkenraden in de classis vertrouwd te maken met de diaconale roeping van de kerk;
  - het nemen of steunen van initiatieven voor de oprichting van regionale en/of classicale diaconale instellingen en organen;
  - het geven van voorlichting aan de diakenen over het plaatselijk te voeren financiële beleid;
  - waar mogelijk en nodig het onderhouden van contacten met regionale instellingen en lagere overheden, alsmede diaconale organen van andere kerken en geloofsgemeenschappen;
  - samen te werken met andere classicale diaconale commissies.
4. Jaarlijks wordt door de classicale diaconale commissie aan het breed moderamen van de classicale vergadering verslag gedaan van de activiteiten van de classicale diaconale vergadering en van de classicale diaconale commissie, onder afschrift daarvan aan de generale diaconale commissie.
5. Het bestuur van de classicale diaconale commissie kan personen met specifieke deskundigheid uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen van de classicale commissie deel te nemen.

### 3. Lijst diaconale thema's/instellingen en mogelijke sprekers t.b.v. Classicale Diaconale Vergaderingen (CDV)

Toelichting:

Zie ook de organisaties in het [Overzicht diaconale organisaties](#). U kunt bij deze instellingen informeren of een medewerker of bestuurslid bereid is om een lezing over een bepaald onderwerp te houden. Daarbij dient u aan te geven over welk specifiek onderwerp de lezing zou moeten gaan. Bij een aantal organisaties is een concrete persoon vermeld met wie wij als GDC contact hebben. U kunt met deze personen contact opnemen met de vraag of zij of een collega een lezing voor de CDV zouden kunnen verzorgen.

Tevens is het GDC-lid met de desbetreffende portefeuille genoemd; hij kan meedenken bij het afbakenen van het thema en/of het zoeken naar een spreker. De organisaties zijn hieronder op dezelfde manier ingedeeld als in het genoemde overzicht. Bovendien zijn een aantal thema's toegevoegd.

*Algemene thema's:*

Diaconaat en het diaken zijn in Bijbels licht  
GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):  
Ds. J. Joppe ([jjoppe@hhk.nl](mailto:jjoppe@hhk.nl))

Vergroten diaconaal bewustzijn in gemeente:  
GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):  
Dhr. J. van de Kamp ([diaconaat@hhk.nl](mailto:diaconaat@hhk.nl))  
Ds. J. Joppe ([jjoppe@hhk.nl](mailto:jjoppe@hhk.nl))  
Dhr. H. Smits ([hsmits@hhk.nl](mailto:hsmits@hhk.nl))

*Binnenlands diaconaat*

Financiële aspecten

Schuldhelpverlening:

*SVF*  
J.A. van Voorden  
0182-351557  
[bergambacht@svf.nl](mailto:bergambacht@svf.nl)  
[www.svf.nl](http://www.svf.nl)

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):  
Dhr. P. van den Boogaard: [pvandenboogaardsr@hhk.nl](mailto:pvandenboogaardsr@hhk.nl)

### **Eenzaamheid**

*Nederlandse Patiëntenvereniging (NPV)*

<https://www.npvzorg.nl/contact/aanvraag-lezing-workshop/> (kiezen voor 'eenzaamheid')

Tel.: 0318 54 78 88

E-mail: [info@npvzorg.nl](mailto:info@npvzorg.nl)

*Stichting Ontmoeting*

Tel: 030-6354090

Website: [www.ontmoeting.org](http://www.ontmoeting.org)

Contactpersoon: Els Klop, medewerker Communicatie en Fondsenwerving,  
[eklop@ontmoeting.org](mailto:eklop@ontmoeting.org)

### **Beperkingen en langdurig zieken**

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

dhr. T.A. Alderliesten ([tjaldерliesten@hkh.nl](mailto:tjaldерliesten@hkh.nl))

### **Dak- en thuislozen**

*Stichting Ontmoeting*

Tel: 030-6354090

Website: [www.ontmoeting.org](http://www.ontmoeting.org)

Contactpersoon: Els Klop, medewerker Communicatie en Fondsenwerving,  
[eklop@ontmoeting.org](mailto:eklop@ontmoeting.org)

### **Werkloosheid**

*JobHulpMaatje*

Website: <https://jobhulpmaatje.nl/>

E-mail: [info@jobhulpmaatje.nl](mailto:info@jobhulpmaatje.nl)

*TalentPlus*

Website: <https://www.talentplus.nl/>

Contact: <https://www.talentplus.nl/contact>

### **Gevangenzorg**

*Gevangenzorg Nederland*

Tel: 079-3310568

E-mail: [info@gevangenzorg.nl](mailto:info@gevangenzorg.nl)

Website: [www.gevangenzorg.nl](http://www.gevangenzorg.nl)

Contactpersoon: Marianne Bruning, relatiemanager Kerken, [m.bruning@gevangenzorg.nl](mailto:m.bruning@gevangenzorg.nl),  
06-13182277

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

dhr. E.T. Draaijer ([etdraaijer@hkh.nl](mailto:etdraaijer@hkh.nl))

### **Ouderen**

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

dhr. T.A. Alderliesten ([tjaldерliesten@hkh.nl](mailto:tjaldерliesten@hkh.nl))

**Misbruik**

<https://meldpuntmisbruik.nl/>

Bestuurslid vanuit de HHK:

Dr. P.C. Hoek, tel. 0187-663069, [pc.hoek@kpnmail.nl](mailto:pc.hoek@kpnmail.nl)

**Psychosociale hulpverlening/pleegzorg/gastopvang/jeugdzorg**

*Diaconaal gastenhuis de Oase*

Tel: 085-4898886

E-mail: [info@diaconaalgastenhuisdeoase.nl](mailto:info@diaconaalgastenhuisdeoase.nl)

Website: [www.diaconaalgastenhuisdeoase.nl](http://www.diaconaalgastenhuisdeoase.nl)

Cont.pers.: dhr. A. van Wolfswinkel ([coordinator@diaconaalgastenhuisdeoase.nl](mailto:coordinator@diaconaalgastenhuisdeoase.nl))

*Pastoraal Diaconaal Centrum De Herberg*

Tel: 026-334 22 25

Pietersbergseweg 19

6862 BT Oosterbeek

E-mail: [info@pdcdeherberg.nl](mailto:info@pdcdeherberg.nl)

Website: [www.pdcdeherberg.nl](http://www.pdcdeherberg.nl)

*Eleos*

Tel: 030-6008541

E-mail: [info@eleos.nl](mailto:info@eleos.nl)

Website: [www.eleos.nl](http://www.eleos.nl)

Cont.pers.: mevr. M. Linge, bestuurssecretaresse ([marianne.linge@eleos.nl](mailto:marianne.linge@eleos.nl)),

*Stichting Schuilplaats*

Tel: 0318-526123

E-mail: [info@stichtingschuilplaats.nl](mailto:info@stichtingschuilplaats.nl)

Website: [www.stichtingsschuilplaats.nl](http://www.stichtingsschuilplaats.nl)

Contactpersoon: dhr. H. Rebel ([hrebel@stichtingschuilplaats.nl](mailto:hrebel@stichtingschuilplaats.nl))

*Stichting De Vluchtheuvel*

Tel: 0113-213098

Website: [www.stichtingdevluchtheuvel.nl](http://www.stichtingdevluchtheuvel.nl)

Contactpersoon (gastopvang): Erik-Jan Verbruggen,

[giverbruggen@stichtingdevluchtheuvel.nl](mailto:giverbruggen@stichtingdevluchtheuvel.nl)

GDC-lid (vraagbaak/contactpersoon):

Psychosociale hulpverlening/pleegzorg/gastopvang/jeugdzorg: dhr. J.J. Verloop

([jjverloop@hhk.nl](mailto:jjverloop@hhk.nl))

### **Verslaving**

Stichting De Hoop  
Provincialeweg 70  
3329 KP Dordrecht  
Tel: 078-6111111  
E-mail: [info@dehoop.org](mailto:info@dehoop.org)  
Website: [www.dehoop.org](http://www.dehoop.org)

Dhr. S. van Iwaarden, [s.vaniwaarden@dehoop.org](mailto:s.vaniwaarden@dehoop.org)

GDC-lid (vraagbaak/contactpersoon):  
dhr. E.T. Draaijer ([etdraaijer@hhk.nl](mailto:etdraaijer@hhk.nl))

### **Vreemdelingen en vluchtelingen**

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):  
Dhr. A.J. Oomen ([ajoomen@hhk.nl](mailto:ajoomen@hhk.nl))

### **Wezen en weduwen**

*Samen Alleen* (christelijke vereniging voor jonge weduwen en weduwnaars, in de leeftijd tot 60 jaar)

Website: <https://www.samenalleen.nl/contact/>  
E-mail: [info@samenalleen.nl](mailto:info@samenalleen.nl)  
Tel.: 078-6410327

*Herkenning* (voor degenen die ouder dan 60)  
Tel.: 0318-461244

### **WMO/vrijwilligerswerk**

*NPV (terminale) thuishulp*

<https://www.npvzorg.nl/diensten/thuishulp/>  
Lokale afdelingen: <https://www.npvzorg.nl/diensten/thuishulp/#afdelingen>  
Tel.: 0318 54 78 88  
E-mail: [info@npvzorg.nl](mailto:info@npvzorg.nl)

*Voor het opzetten en ondersteunen van kerkelijke thuishulp:*

Tel.: 0318 54 78 88  
E-mail: [thuishulp@npvzorg.nl](mailto:thuishulp@npvzorg.nl)  
<https://www.npvzorg.nl/diensten/aanbodvoorkerken/kerkelijkethuishulp/>

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):  
dhr. T.A. Alderliesten ([tjalderliesten@hhk.nl](mailto:tjalderliesten@hhk.nl))

**Diaconaat in de samenleving**

*Stichting Ontmoeting*

Tel: 030-6354090

Website: [www.ontmoeting.org](http://www.ontmoeting.org)

Contactpersoon: Els Klop, medewerker Communicatie en Fondsenwerving,  
[eklop@ontmoeting.org](mailto:eklop@ontmoeting.org)

Thuis in West/Hart voor West

Website: [www.thuisinwest.nl](http://www.thuisinwest.nl)

Contactpersoon: dhr. C. van Breugel, [info@hartvoorwest.nl](mailto:info@hartvoorwest.nl)

Thuis in Zuid, project van Ontmoeting

<https://www.ontmoeting.org/ede/>

Contactpersoon: Erika ten Hove, [ethove@ontmoeting.org](mailto:ethove@ontmoeting.org), 06 246 939 36

Werkgroep veldwerker Goeree-Overflakkee

<https://www.veldwerkgoereeeoverflakkee.nl/contact/>

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

Vacature

Jongeren en diaconaat

GDC-lid (vraagbaak/contactpersoon):

ds. J. Joppe ([jjoppe@hkh.nl](mailto:jjoppe@hkh.nl))

***Buitenlands diaconaat***

Noodhulp- en rampen Malawi

GDC-lid (vraagbaak/contactpersoon):

dhr. H. Smits ([hsmits@hkh.nl](mailto:hsmits@hkh.nl))

dhr. E.T. Draaijer ([etdraaijer@hkh.nl](mailto:etdraaijer@hkh.nl))

Noodhulp- en rampen elders

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

Dhr. A.J. Oomen ([ajoomen@hkh.nl](mailto:ajoomen@hkh.nl))

Vervolgde Kerk:

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

Dhr. A.J. Oomen ([ajoomen@hkh.nl](mailto:ajoomen@hkh.nl))

*Dorcas*

Tel.: 088 050 2800

Website: [www.dorcas.nl](http://www.dorcas.nl)

Contactpersoon: mevr. B. Timmerman (relatiebeheer kerken), [b.timmerman@dorcas.nl](mailto:b.timmerman@dorcas.nl)

*Open Doors*

Tel: 0341-465000

E-mail: [info@opendoors.nl](mailto:info@opendoors.nl)

Website: [www.opendoors.nl](http://www.opendoors.nl)

Contactpersoon: dhr. M. de Groot ([MartijnG@opendoors.nl](mailto:MartijnG@opendoors.nl))

*SDOK (Stichting De Ondergrondse Kerk)*

Tel: 0183-561186

E-mail: [info@sdok.nl](mailto:info@sdok.nl)

Website: [www.sdok.nl](http://www.sdok.nl)

Contactpersoon: dhr. A. van Grol ([a.vangrol@sdok.nl](mailto:a.vangrol@sdok.nl))

*TWR*

Tel: 0342 - 478432

Website: [www.twr.nl](http://www.twr.nl)

Contactpersoon: dhr. H. Smits, [info@twr.nl](mailto:info@twr.nl)

*Woord en Daad*

Tel: 0183-611800

Website: [www.woordendaad.nl](http://www.woordendaad.nl)

Contactpersoon: dhr. R. van Everdingen (relatiebeheerder kerken),  
[r.vaneverdingen@woordendaad.nl](mailto:r.vaneverdingen@woordendaad.nl)

*ZOA-vluchtelingen zorg*

Tel: 055-3663339

Website: [www.zoa.nl](http://www.zoa.nl)

Contactpersoon: mevr. D. van Kooten, [d.vankooten@zoa.ngo](mailto:d.vankooten@zoa.ngo)

*Diaconaat Israël*

GDC-leden (vraagbaak/contactpersoon):

Dhr. A.J. Oomen ([ajoomen@hkh.nl](mailto:ajoomen@hkh.nl))