

Inwerken van en overdracht aan nieuwe diakenen



Versie 2.0

Generale diaconale commissie

Datum: januari 2020

Generale diaconale commissie

Vendelier 51-D

3905 PC VEENENDAAL

Telefoon (0318) 505541

Website:

www.hersteldhervormdekerk.nl/diaconaat

Email

diaconaat@hbk.nl

1. Introductie

Op een nieuwe diaken komt veel af. Denk hierbij aan vragen als: ‘Wat wordt er precies van mij verwacht? Is het de bedoeling dat ik meega op huisbezoek? Hoe ga ik om met vragen voor ondersteuning van gemeenteleden? Zijn er richtlijnen voor financiële ondersteuning?’

Om overdracht van werkzaamheden en het inwerken van nieuwe diakenen goed te laten plaatsvinden, is het belangrijk om als diaconie hier tijd en aandacht aan te besteden. De ervaring leert dat het overdragen van werkzaamheden en ook het inwerken van nieuwe diakenen vaak niet vanzelf gaat.

In deze handleiding worden 10 praktische adviezen gedeeld. De generale diaconale commissie wil op deze manier u als diaconie en diakenen ondersteunen bij het inwerken van nieuwe ambtsbroeders.

De generale diaconale commissie wenst alle nieuwe diakenen van harte Gods zegen en wijsheid toe bij het uitoefenen van het ambt.

2. Overdracht en inwerken

In dit hoofdstuk worden een aantal praktische adviezen gedeeld met betrekking tot de overdracht van werkzaamheden en het inwerken van nieuwe diakenen.

1. Breng een bezoek aan de verkozen diaken(en)

Na de verkiezing is het goed om met een afvaardiging vanuit het college van diakenen een bezoek te brengen aan de verkozen broeder(s). Dit ook ter bemoediging vanuit Gods Woord bij zijn overwegingen voor zijn beslissing. Het is dan ook goed om een aantal praktische zaken mee te delen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- de taken en de onderlinge taakverdeling in het college
- de vergaderstructuur en frequentie
- de zwijgplicht van de ambtsdrager
- het al of niet meegaan van de diakenen op huisbezoek
- de gebruiken in de consistorie, zoals een hand geven bij binnenkomst, het consistoriegebed, het elkaar toewensen van 'zegen' voor de dienst en bij terugkomst in de consistorie;
- eventuele plaatselijke gewoonten

2. Organiseer een inwerkavond

Na zijn jawoord in eerste instantie aan de kerkenraad en later bij de bevestiging voor God en Zijn heilige gemeente, is het wenselijk om de nieuwgekozen diaken(en) tijdens enkele gesprekken kennis te laten maken met het uitgebreide werkveld van het diaconaat. Daarnaast verdient het aanbeveling om tijdens een kerkenraadvergadering de nieuw gekomen ambtsbroeder(s) in te lichten over actuele zaken die op dat moment aan de orde zijn. Bij het inwerken van een nieuwe diaken zal er overdracht van een aantal gegevens nodig zijn, deels ook van zeer vertrouwelijke aard. Een mogelijkheid is ook om een inwerkavond te organiseren waarbij nieuwe diakenen uitleg krijgen en 'ingepreparaat worden'. Bedenk van te voren welke informatie belangrijk is, en wat dus op die avond in ieder geval meegegeven moet worden, en wat eventueel ook wel in een later stadium kan.

3. Leg terugkerende werkzaamheden vast in een handboek

Voordat er gesproken wordt over overdracht van werkzaamheden, is het belangrijk om ervoor te zorgen dat werkzaamheden die met regelmaat terugkeren vastgelegd zijn in een handboek. Denk hierbij bijvoorbeeld aan collecten, diaconale bezoeken et cetera. Dit voorkomt dat 'het wiel opnieuw uitgevonden moet worden' en dat nieuwe diakenen te veel tijd kwijt zijn om na te gaan hoe werkzaamheden opgezet zijn.

4. Deel een aantal lezenswaardige documenten

Belangrijk is ook om ervoor te zorgen dat dat nieuwe diakenen de beschikking krijgen over documenten die inzicht geven in het werk van de diaconie. Deze documenten kunnen ook als naslagwerk gebruikt worden. Denk hierbij voorbeeld aan:

- Ordinantie 15 van de kerkorde (het diaconaat)
- Diaconaal beleidsplan van de gemeente (indien beschikbaar)
- Handboek waarin terugkerende werkzaamheden zijn vastgelegd
- Het plaatselijk reglement van de kerkenraad
- Op het diaconaat van toepassing zijnde plaatselijke kerkenraadsbesluiten;

- Informatie over plaatselijke of classicale samenwerkingsverbanden, bijvoorbeeld met een verzorgingstehuis, of met het maatschappelijk werk
- Uitleg over de classicale en landelijke diaconale structuur
- Relevante websites
- Handreikingen van de generale diaconale commissie ('Het opstellen van een diaconaal beleidsplan', augustus 2015 en 'WMO: checklist voor diaconieën', december 2014) en brochures van gehouden toerustingdagen van de generale diaconale commissie te downloaden via de website www.hersteldhervormdekerk.nl/diaconaat

Verder verdient het ook aanbeveling om regelmaat te bezinnen op de taak en Bijbelse opdracht van een diaken. Zie ook punt 8.

5. Koppel een nieuwe diaken aan een ervaren diaken

Om diakenen 'wegwijs' te maken in hun taak, is een mogelijkheid om ze te 'koppelen' aan een meer ervaren diaken. Met hem kan er bijvoorbeeld gezamenlijk een diaconaal bezoek afgelegd worden. Ook kan er gesproken worden over de ervaringen in het diaconale werk zoals: 'Hoe gaat het nu?' 'Waar loop je tegen aan?' 'Zijn er nog vragen', enzovoorts.

6. Maak gebruik van de frisse blik van nieuwe diakenen

Nieuwe diakenen kijken met een frisse blik naar het werk en hebben vaak ook ideeën over hoe het anders kan. Maak hier gebruik van!

7. Geef ruimte voor vragen

Geef op elke vergadering expliciet de ruimte voor vragen. Vraag nieuwe diakenen ook proactief waar ze tegenaan lopen. Plan deze tijd in de agenda.

8. Neem tijd voor bezinning op ambt

Op de diaconie rust de verantwoordelijkheid om met de gemeenteleden aan de 'bediening der armen' gestalte te geven in en vanuit de gemeente. In de Schrift is de dienst der barmhartigheid en de zorg voor de arme en hulpbehoevende een zaak van iedere christen. Elke gemeentelid mag daarin bezig zijn met de hem of haar geschonken gaven. Het verdient aanbeveling om als diaconie ook tijd te nemen voor bezinning tijdens vergaderingen of op andere momenten. Bijvoorbeeld aan de hand van een boek of Schriftgedeelte wat spreekt over het diaconaat.

9. Zorg voor voldoende inhoudelijke bagage

Om hun werk goed te kunnen doen is het belangrijk dat een diaken op de hoogte is van wat er speelt. Hiervoor verdient het aanbeveling om bijvoorbeeld met regelmaat informatieavonden van de burgerlijke gemeente (bijvoorbeeld een platformoverleg voor kerken, WMO-raad) of een toerustingsbijeenkomst te bezoeken.

10. Stel een goede taakverdeling vast

Vaak worden bij het aantreden van nieuwe diakenen de taken binnen de diaconie opnieuw verdeeld. Het verdient aanbeveling om een nieuwe diaken niet gelijk met taken te belasten waarvoor ervaring in het ambt belangrijk is. Een goede inwerkperiode en een verantwoorde verdeling van taken zijn nodig, zodat de diaken(en) ook de tijd krijgt om te kunnen groeien in het werk.