

A stack of silver coins is the central focus, resting on a white surface. In the background, a blue pen and a calculator are visible, suggesting a financial or administrative context. The lighting is soft, creating a professional and clean aesthetic.

Richtlijnen voor het
geven van *financiële*
ondersteuning aan
gemeenteleden

Generale
diaconale
commissie

GENERALE DIACONALE COMMISSIE

A Vendelier 51-D, 3905 PC VEENENDAAL
T (0318) 505541
W www.hersteldhervormdekerk.nl/diaconaat
E diaconaat@hbk.nl

Versie 1.2

Veenendaal, 2021 © generale diaconale commissie. Hergebruik is alleen toegestaan met vermelding van de bron.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Wat is er aan de hand?	4
<i>Armoede op het spoor komen</i>	5
<i>Hulpvraag helder krijgen</i>	5
<i>Spoedeisende financiële hulp</i>	5
<i>Hulpvragen van buiten de gemeente</i>	5
<i>Risicogroepen</i>	5
2. Uitgangspunten en adviezen	6
3. Hoe helpen?	7
<i>Normen</i>	7
<i>Helpen zonder geld</i>	7
4. Vormen van hulpverlening	8
<i>Fiscale regels</i>	8
5. Inzicht in het huishoudboekje	9
6. Stappenplan hulpverlening	10
<i>Stappenplan voor het verlenen van financiële hulp</i>	10
7. Doorverwijzen naar hulpverlening	11
8. Dossiervorming en vertrouwelijkheid	12
<i>Het bijhouden van een dossier</i>	12
<i>Het opstellen van een plan van aanpak</i>	12
<i>Vertrouwelijkheid</i>	12
Bijlage 1. Relevante websites	13
Bijlage 2. Voorbeelddocumenten	14
<i>Invulformat incidentele hulpvragen</i>	14
<i>Invulformat langdurige hulpverlening</i>	15
Bijlage 3. Toestemmingsverklaring gegevensdeling	16

Inleiding

Diaconaat is de dienst van de christelijke barmhartigheid. De Heere Jezus leert ons Zelf in het grote gebod hoe we daarmee bezig behoren te zijn: ‘Gij zult liefhebben de Heere uw God, ... Gij zult uw naaste liefhebben als uzelfven.’ (Matth. 22:37-40).

Een onderdeel van de zorg voor elkaar is de materiele en financiële zorg voor hen die dat nodig hebben. Een diaconie heeft als taak om gemeenteleden, die te maken hebben met materiele zorgen, te ondersteunen en bij te staan. Dit op grond van de Bijbelse opdracht en in navolging van Jezus Christus, Die ons daarin is voorgegaan. Hulp kan financieel zijn, maar kan ook hulp in natura, advies of doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties betreffen. In deze handreiking wordt vooral het thema financiële hulpverlening belicht.

Diaconieën worden steeds vaker geconfronteerd met (complexe) financiële hulpaanvragen. Het is als diaconie goed om een zorgvuldige afweging te maken op basis waarvan advisering en besluitvorming plaatsvindt. Diaconale financiële hulp is altijd tijdelijk van aard en nooit structureel. Bij financiële problemen is ook niet altijd financiële hulp nodig. Mensen kunnen ook geholpen worden door middel van praktische hulp en ondersteuning.

Voor de samenstelling van deze handreiking is mede gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- ‘Armoede in Nederland. Onderzoek naar hulpverlening door diaconieën, parochiële caritasinstellingen en andere kerkelijke organisaties in Nederland. Kerk in Actie, Utrecht (2013).

- Beleidsdocumenten diaconie Hersteld Hervormde Gemeenten te Apeldoorn, Nieuw-Lekkerland
- ‘Als het om de centen gaat’. Diaconaal Steunpunt, Zwolle (2013)
- <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/pas-op-oplichterij-van-diaconieen/> (geraadpleegd 16-7-2021)

ARMOEDE OP HET SPOOR KOMEN

Armoede en schuldenproblematiek is lang niet altijd gemakkelijk te herkennen. Versleten meubels of een oude auto hoeven niet per se te betekenen dat iemand niet rond kan komen. Maar, hoe kom je er dan wel achter?

Er zijn grofweg twee manieren waarop diaconieën armoede op het spoor kunnen komen. Allereerst is het van belang om als diaken oog te hebben voor mensen die deel uitmaken van een risicogroep. Ga hier op bezoek, stel vragen en vraag ook door. Zoek contact met mensen die werkloos zijn, een echtscheiding achter de rug hebben, chronisch ziek zijn of een laagbetaalde baan hebben.

Stel simpelweg vragen en toon oprechte belangstelling voor iemand. En vraag dóór, ook als je uitspraken hoort als ‘Ik ben tevreden met wat ik heb’ of ‘Ik kan rondkomen, ook al is het niet altijd makkelijk’. Alleen in een veilige omgeving zal iemand mogelijk het lef hebben om aan te geven dat het niet (altijd) lukt om de eindjes aan elkaar te knopen. Omdat veel diakenen armoede opsporen via signalen van een ouderling, dominee of gemeentelid, is het van belang goed contact met hen te onderhouden. Omgekeerd is het ook belangrijk dat gemeenteleden weten wat een diaconie voor hen kan betekenen. Het is handig als een diaconie

1. Wat is er *aan de hand*?

informeert over haar werk door middel van berichten in het kerkblad en of een presentatie tijdens een gemeenteavond.

HULPVRAAG HELDER KRIJGEN

Van belang is om wanneer er een hulpvraag is, helder te krijgen wat er speelt.

Een belangrijke eerste stap is om uit te zoeken wat er werkelijk aan de hand is, dus wat de oorzaken en wat de gevolgen zijn. Meestal zijn de problemen (denk hierbij aan geldproblemen et cetera) wel duidelijk, maar is niet altijd helder wat precies de onderliggende oorzaak is. Hoor en wederhoor is in deze fase erg belangrijk. Niet altijd wordt er de waarheid gesproken of zijn er meerdere kanten aan de zaak. Belangrijk is om te luisteren naar wat gemeenteleden zelf zeggen, maar ook welke signalen er binnenkomen via bijvoorbeeld ambtsdragers of jeugdwerkers.

SPOEDEISENDE FINANCIËLE HULP

Wanneer er sprake is van spoedeisende financiële hulp, bijvoorbeeld omdat de betrokkene te lang heeft gewacht met het zoeken naar hulp waardoor schuldeisers overgaan tot maatregelen (in de vorm van huisuitzetting, afsluiting van nutsvoorzieningen, et cetera), dan zal het besluit tot financiële hulp meestal niet kunnen wachten tot de diaconievergadering. In dit geval kan de diaken een voorstel voor hulpverlening bespreken met mede diakenen, zodat er direct actie ondernomen kan worden.

HULPVRAGEN VAN BUITEN DE GEMEENTE

Hulpvragen worden niet alleen vanuit de gemeente gesteld, maar soms ook door mensen van buiten de gemeente. Dat kunnen oprechte vragen om hulp zijn, maar er kan ook sprake zijn van fraude. In het laatste geval, zo leert de ervaring, gaat het vaak om vragen om kleine bedragen voor de betaling van openbaar vervoer. De hulpvrager stelt dat hij een reis moet maken om een familielid dat of bekende die ernstig ziek is of op sterven ligt, te bezoeken. Om oplichterij

te voorkomen is het raadzaam om de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- ‘Neem alleen hulpvragen uit de eigen regio in behandeling
- Zeg tegen de hulpvrager dat u graag eerst op huisbezoek wilt komen voordat u geld overmaakt
- Maak nooit geld over naar de rekening van de hulpvrager
- Wijs binnen de diaconie één persoon aan die alle hulpvragen ontvangt en die ook contact onderhoudt met andere hulpinstanties zoals sociale wijkteams. Dit om ‘shopgedrag’ tussen verschillende hulpverleners te voorkomen.
- Vermeld bij telefoonnummers op websites duidelijk wie te benaderen is voor hulpvragen
- Doe bij fraude aangifte bij de politie, ook als het om kleine bedragen gaat

RISICOGROEPEN

De categorie mensen die landelijk gezien verhoudingsgewijs het meest als financiële knelgroep genoemd worden zijn: mensen zonder betaald werk (56,4%), alleenstaande ouders met kinderen (48,4%), mensen met psychische problemen (35,0%), asielzoekers (30,7%), ouderen (30,4%), mensen met een chronische ziekte of handicap (24,1%) en mensen die te maken hebben met een restschuld hypotheek (18,7%) (bron: www.nibud.nl, 2012).

Het aantal huishoudens met problematische schulden is de afgelopen jaren verontrustend gegroeid. Het onderzoek ‘Huishoudens in de rode cijfers 2012’ leert dat eind 2012 een op de zes huishoudens (17,2%) een risico heeft op problematische schulden vanwege een te grote schuldenlast (buiten de hypotheek om) en dat tussen de 373.000 en 531.000 huishoudens al problematische schulden hebben. Een problematische schuld wil zeggen dat het benodigde bedrag voor rente en aflossing groter is dan na aftrek van vaste kosten beschikbaar is.



2. Uitgangspunten en adviezen

VOORAF ENKELE UITGANGSPUNTEN EN ADVIEZEN:

- Stel zorgvuldig vast of er behoefte is aan eenmalige hulp of dat er structurele ondersteuning nodig is. Om de hoogte van diaconale steun vast te stellen kunnen de normen van het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting (NIBUD) als handreiking dienen.
- De hulp vanuit de diaconie is aanvullend. Onderzoek altijd of er regelingen of voorzieningen zijn waar aanspraak op kan worden gemaakt. Hanteer als een diaconie een aantal criteria bij het beoordelen van een hulpvraag. Is er bijvoorbeeld door de hulpvrager al een beroep gedaan op voorliggende voorzieningen (bv. WMO, voedselbank, minimaregelingen, schulddienstverlening, sociaal team, belastingdienst etc.). Is iemand bij structurele financiële problemen bereid om professionele begeleiding te accepteren? En is iemand bereid om desgewenst volledig inzicht te geven in de eigen financiële huishouding?
- De hulp vanuit de diaconie is tijdelijk van aard, maak duidelijke afspraken over de voorwaarden en termijn van eventuele financiële hulp (zie ook opstellen 'plan van aanpak').
- De hulp is gericht op het samen zoeken naar de juiste oplossing en/of hulpverleningsinstantie. Aandacht voor bestedingspatronen is essentieel.
- Het beleid van de diaconie dient er ook op gericht te zijn om financiële problemen te voorkómen. Het zal in vele gevallen ontoereikend zijn om gemeenteleden die in financiële problemen verkeren alleen van geld of andere middelen te voorzien.
- Een diaconie biedt geen professionele begeleiding. Hiervoor kan beroep gedaan worden op andere organisaties.
- Diaconieën moeten voorkomen dat zij taken van overheden structureel gaan overnemen. Door gesprekken met verantwoordelijke overheidsbeleidsmakers en -bestuurders kunnen diaconieën helpen het lokaal armoedebeleid te verbeteren.
- Voorkom als diaconie ook dat u bedrijven direct of indirect gaat ondersteunen.
- Geef aan in hoeverre de diaconale hulp wederkerig is. Wat wordt er van de betreffende mensen verwacht? In sommige gevallen zal het accepteren van diaconale hulp beter geaccepteerd worden als men weet of er eventueel een terugbetaling verwacht wordt of niet.
- Wees voorbereid op complexe situaties, die soms zelfs op u als onbegrijpelijk overkomen, maar waarin mensen wel in verzeild geraakt zijn.



3. Hoe *helpen*?

NORMEN

Niet iedereen kan met eenzelfde hoeveelheid geld rondkomen. Probeer daarom als diaken uw eigen situatie niet als maat te nemen. Iemand anders kan een hoger inkomen hebben, maar te maken met hoge kosten voor medische zorg en ziekenhuisbezoek. Bekijk eerst met betrokkenen of er mogelijkheden zijn om het inkomen te verhogen en of er gebruik wordt gemaakt van bestaande regelingen. Het is moeilijk om exact aan te geven wat een passend bedrag is in een bepaalde situatie. Om een indruk te krijgen van wat redelijk is, kan gebruik worden gemaakt van de informatie van het NIBUD (www.nibud.nl). Dit instituut geeft informatie voor het verantwoord besteden van geld. Het doet dit aan de hand van normen. Deze normen (zoals bijvoorbeeld de kosten van een kind onder de 12 jaar) geven inzicht in wat minimaal nodig is. Neem in de overwegingen mee dat bij het vaststellen van deze normen ervan uitgegaan is wat minimaal nodig is.

HELPEN ZONDER GELD

Bij financiële problemen is niet altijd gelijk financiële hulp nodig. Eigenlijk is geld geven of lenen de allerlaatste oplossing. Meestal zijn er allerlei andere mogelijkheden. Dat kan variëren tot het goed invullen van de belastingteruggave tot het opzeggen van

dure abonnementen/lidmaatschappen of begeleiding in het beheer van financiën. Is er sprake van zorgproblemen, dan kan er bijvoorbeeld contact gelegd worden met de lokale afdeling van de Nederlandse Patiënten Vereniging, die veel lokale vrijwilligers in kunnen zetten voor onder andere waken, oppassen, vervoer et cetera. Diaconale hulp kan ook gegeven worden met vrijwillige inzet van gemeenteleden. Denk hierbij aan gastgezinnen, aanbod voor vervoer, hulp in huis(houden) en klussen.

In het project SchuldHulpMaatje worden mensen met schulden gekoppeld aan een maatje die hen stimuleert en handvatten aanreikt om een leven zonder schulden te leiden. Criterium is dat alleen hulp wordt geboden aan mensen die of het geld, de gezondheid of het netwerk missen om de klussen zelf te klaren

(bron: www.schuldhulpmaatje.nl).



4. Vormen van hulpverlening

Financiële ondersteuning kan op verschillende manieren worden gegeven. Wat de beste manier is, is vaak afhankelijk van de persoon en van de omstandigheden van het gemeentelid of het gezin.

Als bekend is dat de ontvanger minder goed met geld kan omgaan, is het niet verstandig om hem of haar zo maar ineens een groot geldbedrag in handen te geven. In zo'n geval is het juist beter om helemaal geen geld te geven, maar als diaconie hulp te geven in natura. In bepaalde situaties kan worden volstaan met het geven van een (renteloze) lening, bijvoorbeeld in de situatie waarbij het tekort aan inkomen tijdelijk is. Een voorbeeld hiervan is als iemand met een goede baan en een daarbij passende levensstijl werkloos wordt. Zo'n gemeentelid kan tijdelijk in geldnood komen. Een renteloze lening moet altijd schriftelijk worden vastgelegd. Tot een financiële ondersteuning moet een diaconie ook pas overgaan, wanneer het gebleken is of wanneer men overtuigd is dat het niet anders kan. De praktijk leert dat er dikwijls financiële problemen ontstaan die te maken hebben met andere problematiek. Dit kan bijvoorbeeld gezondheidsproblemen betreffen, of een probleem met een faillissement waardoor er

een tijdelijk gat ontstaat in het inkomen. Ook problemen met bepaalde huurachterstanden en het onderhouden van andere gezinsleden kan plotselinge extra druk geven.

FISCALE REGELS

Als iemand een uitkering ontvangt en hij ontvangt daarnaast periodiek een gift van de diaconie, dan wordt de gift van de diaconie officieel in mindering gebracht op de uitkering van de overheid. Een incidentele gift wordt niet in mindering gebracht op de uitkering. Deze manier van geven voorkomt problemen, dat geldt ook voor giften in natura.

Let goed op de regels: een gift van 100 euro mag u als diaconie wel verstrekken, maar een tas boodschappen van hetzelfde bedrag niet (bron: <https://www.trouw.nl/economie/gemeente-mag-coulant-zijn-met-bijstand-maar-juist-niet-bijeen-tas-boodschappen~bbfabd7f/>, geraadpleegd 24-9-2021).

Een andere manier van financiële ondersteuning is het verstrekken van een (renteloze) lening. Een voorbeeld van een overeenkomst van geldlening kunt u downloaden via de website van de generale diaconale commissie.



5. Inzicht in het huishoudboekje

In de praktijk blijken veel gemeenteleden het moeilijk te vinden om met hun financiële problemen aan te kloppen bij de diaconie. Voor het kunnen vaststellen van de omvang en ernst van de financiële nood is het echter noodzakelijk dat diakenen (enigszins) inzicht krijgen in de financiële situatie van een betrokken hulpvrager. Echter, het wordt vaak als niet gemakkelijk ervaren om inzicht te geven in het uitgavenpatroon. Voor een diaken is het belangrijk om dit goed te beseffen. Hoe ver een diaken doorvraagt, hangt ook af van de aard van het probleem en algemene richtlijnen hiervoor zijn lastig te geven. Wel heeft een diaconie ook de verantwoordelijkheid om de kerkelijke gelden goed te besteden.

In het geval van langdurige hulp of een groot bedrag voor steun, is het advies is om

gezamenlijk een overzicht op te stellen van de maandelijkse inkomsten en uitgaven om zo een goed inzicht te krijgen in de situatie. Daarbij kan gekeken worden of er mogelijkheden bestaan om (aanvullende) uitkeringen, toeslagen of minimaregelingen aan te vragen.

Wanneer het gaat om een klein bedrag en er een heldere uitleg gegeven kan worden door de hulpvrager, die ook overeenkomt met de observaties van bijvoorbeeld andere ambtsdragers, is vaak volledige inzicht in financiën meestal niet nodig. Klopt een gezin in de toekomst weer aan, dan is het wel raadzaam om dieper in de achtergrond van de situatie te duiken en meer navraag te doen. Dit met het oog om het gezin vooruit te helpen en niet om hulp af te laten ketsen.

6. *Stappenplan hulpverlening*

Wanneer het gaat om het geven van (financiële) hulp verdient het aanbeveling om een vaststaand stappenplan te hanteren. Van belang is om als basis het principe ‘gelijke monniken, gelijke kappen’ te hanteren. Tegelijkertijd geldt dat ieder diaconale probleemstelling weer anders is. Uiteraard is een stappenplan slechts een suggestie en zal hier in de praktijk meestal (enigszins) vanaf geweken worden.

STAPPENPLAN VOOR HET VERLENEN VAN FINANCIËLE HULP

1. Een hulpvraag komt binnen via bijvoorbeeld een ambtsdrager of via een gemeentelid zelf.
2. Er vindt een gesprek plaats met, bij voorkeur, twee diakenen en de hulpvrager. In dit gesprek staat de ‘wat’ vraag centraal. Met welke problemen heeft het gezin of gemeentelid te maken?

ZIE HIERONDER EEN AANTAL MOGELIJKE VRAGEN:

- 2.1 Raken de financiële problemen de dagelijkse levensbehoeften zoals eten, kleding, huisvesting, energievoorziening etc.
- 2.2 Zijn de financiële problemen tijdelijk of van langdurige aard?
- 2.3 Wanneer zijn de problemen ontstaan?
- 2.4 Wat is de mogelijke oorzaak van het probleem/de problemen?
- 2.5 Wat heeft men zelf tot nu toe ondernomen om te problemen op te lossen?
- 2.6 Heeft het betreffende gezin of gemeentelid al vaker ondersteuning gehad van de diaconie (of van een diaconie van een

andere gemeente)?

- 2.7 Is er behoefte aan financiële ondersteuning of is praktische hulp voldoende?
- 2.8 Is er andere hulpverlening betrokken bij de hulpvrager?

TOELICHTING: Het is belangrijk om onderscheid te maken tussen acute nood waarbij het om de dagelijkse levensbehoeften gaat (denk hierbij aan eten, kleding, huisvesting, energievoorziening) en de meer langdurige financiële problemen.

3. Stel de hulpvraag vast en bepaal prioriteiten. Denk na hoe het betreffende gemeentelid het beste geholpen kan worden.
4. Stel een kort plan van aanpak op (hierin wordt kort beschreven wie/wat doet) en verwijs waar nodig naar professionele schulpdienstverlening of bij meervoudige problematiek naar het Sociaal Team (toestemming van hulpvrager nodig). Bespreek dit voorstel ook binnen de diaconie.
5. In overleg wordt bepaald of de financiële hulp wordt verleend als een gift of als een lening. Dit hangt af van de situatie.
6. Financiële-, dan wel praktische hulp wordt verleend of er wordt doorverwezen/toegeleid naar professionele hulp.
7. Er wordt een dossier bijgehouden ter verantwoording en om eventuele vragen achteraf te beantwoorden.

7. Doorverwijzen naar *hulpverlening*

Voordat er sprake is van financiële hulpverlening, verdient het aanbeveling om na te gaan op de aanvrager beroep kan doen op een voorziening op regeling. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een (overheids-)regeling of een fonds. In dat geval wordt de aanvrager geadviseerd en begeleid naar de desbetreffende (overheids-)instantie.

Wanneer de betrokkene niet kan worden geholpen door de diaconie, omdat de financiële schulden te hoog zijn, of wanneer de betrokkene niet goed om kan gaan met geld, dan kan de betrokkene in contact gebracht worden met een schuldhulpverleningsinstantie.

SCHULDHULPVERLENINGSINSTANTIES KUNNEN ASSISTEREN BIJ:

- Schuldsanering via de rechter;
- Budgetbegeleiding van de betrokkene

De diaken heeft na de doorverwijzing geen coördinerende rol meer. Die ligt dan bij schuldhulpverleningsinstanties. Wel kan een diaken periodiek naar de voortgang informeren. Wees erop alert dat er bij onvrede vanuit de betrokkene deze u weer zal benaderen en u partij zal wensen te maken in het traject van de schuldhulpverlening. Wees transparant en zorg altijd dat de schuldhulpverlener op de hoogte is van het contact, ook inhoudelijk.

Een handige tool om te kijken op welke regelingen iemand een beroep kan doen is: [berekenuwrecht.nibud.nl](https://www.berekenuwrecht.nibud.nl). Denk hierbij aan: huurtoeslag, zorgtoeslag, kinderbijslag, kindgebonden budget en heffingskortingen

8. *Dossiervorming en vertrouwelijkheid*

HET BIJHOUDEN VAN EEN DOSSIER

Wanneer het gaat om het geven van hulp aan gemeenteleden (incidenteel of langdurig) is het raadzaam om hiervan vanaf het begin een dossier bij te houden. Op deze manier is het voor een diaconie ook inzichtelijk wat er al gedaan is en helpt dit ook bij wisselingen in de diaconie om de juiste afwegingen te maken. In bijlage 2 zijn voorbeelddocumenten te vinden.

HET OPSTELLEN VAN EEN PLAN VAN AANPAK

Wanneer een diaconie besluit om hulp te bieden, moet een plan van aanpak opgesteld worden. Hierin wordt vastgesteld wie wat doet, wanneer en hoe. Uitgangspunt blijft dat de hulpvrager zelf zo veel als mogelijk verantwoordelijkheid neemt voor de eigen situatie. Een diaconie kan helpen om alle financiële zaken op een rij te zetten en zo overzicht te scheppen.

VERTROUWELIJKHEID

Vertrouwelijkheid is cruciaal, zeker omdat er vaak een hoge drempel is om bij een diaconie aan te kloppen. Persoonlijke zorgen dienen 'veilig' te zijn bij de diaken met wie deze gedeeld worden, omdat diakenen krachtens de kerkorde een geheimhoudingsplicht (ord. 1-15-13) hebben. Tegelijkertijd moet het voor een diaken wel mogelijk blijven, om waar nodig zaken met andere diakenen te bespreken of gemeenteleden te vragen om praktische hulp te bieden. Tegelijkertijd moet het voor een diaken wel mogelijk blijven, om waar nodig anderen buiten de diaconie erbij te betrekken. Om temidden van deze spanning een goede afweging te maken geven wij de volgende gedachten mee:

- Een diaken dient van te voren te bespreken met degene die hulp nodig heeft of gegevens binnen de diaconie gedeeld mogen worden.
- Het heeft namelijk sterk de voorkeur dat meerdere diakenen beslissen over toezegging van financiële hulp.
- Als de gegevens met de andere diakenen

gedeeld mogen worden, moet overlegd worden met hen. Doe dit mondeling of via een gesloten mailomgeving (bijv. Sharepoint).

- Bespreek verder met de persoon die hulp nodig heeft met wie er nog meer gegevens gedeeld mogen worden en denk erover na op welk moment dat noodzakelijk is. Als u bijvoorbeeld gemeenteleden inschakelt om in de hulpvraag te voorzien kunt u volstaan met het verstrekken van hoogstnodige informatie. In een later stadium kunt u meer gegevens verstrekken. Vraag gemeenteleden om hier vertrouwelijk mee om te gaan.
- Bespreek concrete hulpvragen alleen binnen de diaconie en niet in het geheel van de kerkenraad. Tenzij de persoon die hulp nodig heeft wenst dat ook de predikant en/of wijkouderling op de hoogte worden gebracht van de hulpvraag.
- In dossiers en notulen kunnen evt. afkortingen of straatnamen plus huisnummers gebruikt worden. Ga vertrouwelijk met deze documenten om. Dossiers die afgesloten zijn, kunnen vernietigd worden. Mocht u deze ten behoeve van een consistent beleid in de toekomst willen bewaren dan kunt u de daarin vermelde namen anonimiseren.
- Mocht een betrokkene erop staan een en ander op papier vast te leggen, dan is er een mogelijkheid om gezamenlijk een toestemmingsformulier op stellen. Op het formulier kan aangegeven worden met welke partijen informatie gedeeld wordt. In bijlage 3 is een voorbeelddocument te vinden.
- Indien een situatie ontstaat waarbij een diaken meent dat er wel (financiële) hulp nodig is, maar waarbij het betreffende gemeentelid de diaken geen toestemming geeft om gegevens te delen binnen het college, kan door de diaken vanuit een gerechtvaardigd belang deze geheimhouding doorbroken worden. Dit geldt echter alleen in een uiterste situatie en kan alleen na een zorgvuldige afweging.

Bijlage 1. *Relevante websites*

BESPAREN/SMALLE BEURS

- www.zobespaarjegeld.nl

DIVERSE BESPARINGSTIPS

- www.stichtingzonvakantie.nl (vakanties voor mensen met weinig financiële middelen)

INFORMATIE VAN DE SAMENWERKENDE VOEDSELBANKEN IN NEDERLAND MET OVERZICHT VAN DE LOKALE VOEDSELBANKEN EN STEUNPUNTEN

- www.voedselbanknederland.nl

SPONSORING VAN HET MEEDOEN DOOR MINIMAJONGEREN AAN ACTIVITEITEN OP SCHOOL, IN DE SPORT EN BIJ RECREATIE

- www.leergeld.nl

BUDGETADVIES

- www.rsdaov.nl
- www.nibud.nl (bureau voor persoonlijk budgetadvies)
- www.wijzingeldzaken.nl (een website om consumenten te informeren en ondersteunen op het vlak van geldzaken)
- www.berekenuwrecht.nl (bereken de rechten op uitkeringen, regelingen en voorzieningen)

JONGEREN EN SCHULDEN

- www.wwijb.nl (stichting Weet wat je besteedt is opgericht om de financiële zelfredzaamheid onder jongeren te vergroten)
- www.nibudjong.nl (budgetadvies voor jeugd en geld)
- www.jouwschuld.nl (een website van de gemeente Groningen voor jongeren met schulden)

SCHULDEN

- www.rsdaov.nl
- www.eerstehulpbijschulden.nl
- www.schulden.nl (overzicht van schuldregelingen in Nederland)
- www.schuldenwijzer.nl (particuliere schuldhulporganisatie SVF)

- www.schuldhulpverlening.jouwpagina.nl (startpagina met links over schulden en schuldhulpverlening)
- www.schuldsanering.nl (particuliere schuldhulporganisatie voor bedrijven en ondernemers)
- www.zelfjeschuldenregelen.nl (mogelijkheden om zelf stap voor stap schulden te regelen)
- www.jongerenenschulden.nl (over schulden van jongeren: oorzaken, gevolgen en oplossingen)

SOCIALE ZEKERHEID/OVERHEID/BURGERLIJKE GEMEENTE

- www.rsdaov.nl
- www.st-ab.nl (informatie over socialezekerheidsrecht en alle overige wetten met de belangrijkste nadere regelgeving)
- www.kennisring.nl (informatie over sociale zekerheid, ingedeeld in thema's)
- www.rechttopbijstand.nl (informatie over algemene en bijzondere bijstand)
- www.uwv.nl (voor informatie bij werkloosheid)
- www.rijksoverheid.nl (overheidsinformatie over belastingen, subsidies, werkloosheid, enz.)
- www.pgb.nl (site over persoonsgebonden budget)
- www.hetjl.nl (het Juridisch Loket, wegwijzer in recht, o.a. familie, uitkeringen, werk, wonen, vreemdelingen, geld, rechtsbijstand en bemiddeling (mediation))

ORGANISATIES OP VLAK VAN SCHULDDIENSTVERLENING

- www.rsdaov.nl
- www.schuldhulpmaatje.nl
- www.eerstehulpbijschulden.nl
- www.debudgeteer.nl
- www.kredietbanknederland.nl
- www.mee.nl
- www.modusvivendi.nl
- www.sfv.nl

Bijlage 2. *Voorbeelddocumenten*

TOELICHTING

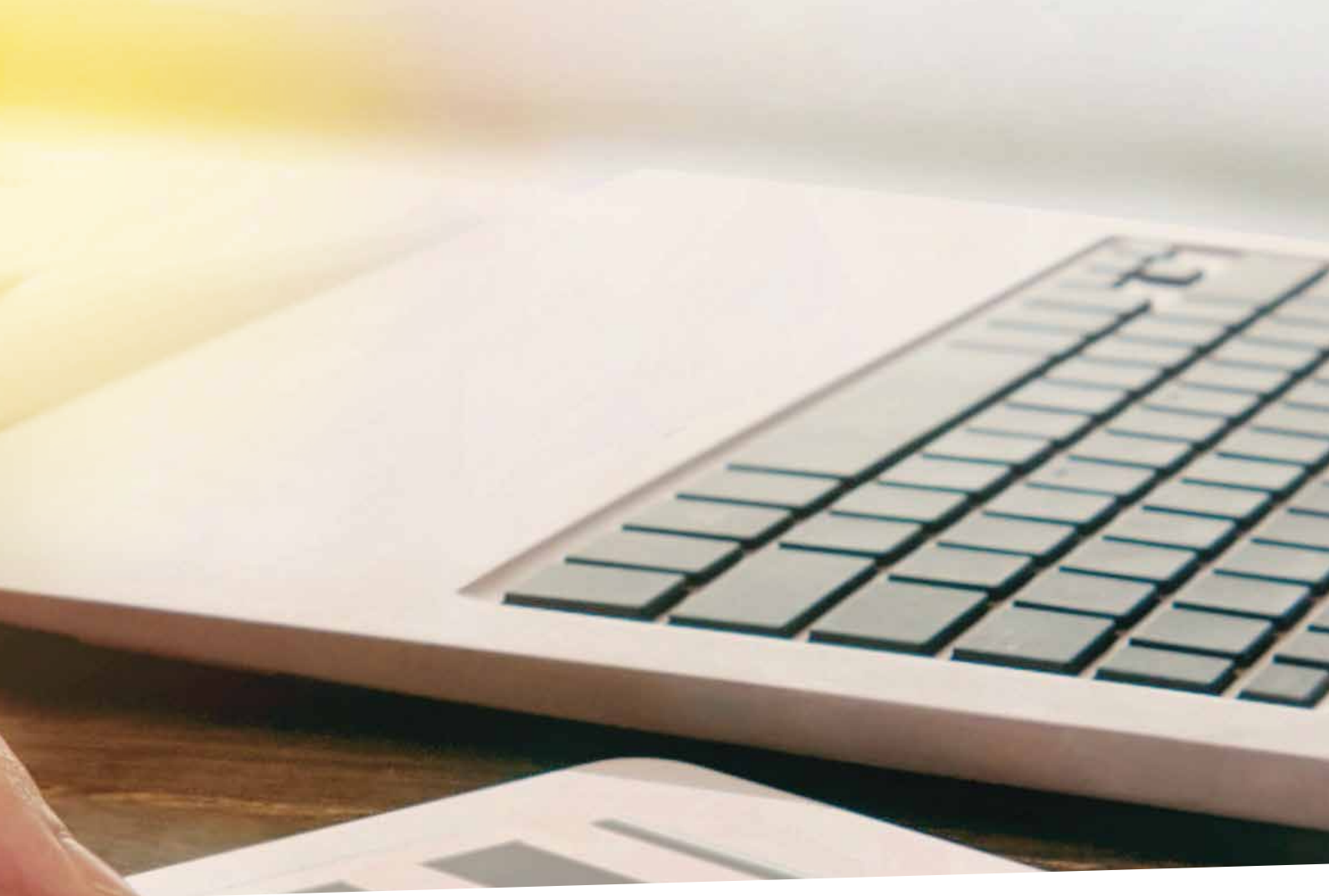
Hulpvragen worden bijgehouden op een lijst met ‘incidentele hulpvragen’ of ‘langdurige hulpvragen’ door een lid van de diaconie. Op

deze wijze ontstaat dossiervorming, zodat bij nieuw voorkomende vragen lessen getrokken kunnen worden uit het verleden, mede gezien wisselingen in de diaconie.

Gegevens hulpvrager	Naam:
	Adres:
	Telefoonnummer:
	E-mail:
	Contactpersoon vanuit diaconie:
Eerste hulpvraag	Datum:
	Inhoud van de hulpvraag:
Ingezette acties:	Datum:
	Verleende financiële hulp:
	Verleende immateriële hulp :
	Verleende praktische hulp:
	Betrokken professionele organisatie(s):
Eventuele vervolgacties	Eventuele aandachtspunten voor omgang met de hulpvraag:
	Datum:
	Verleende financiële hulp:
	Verleende immateriële hulp:
	Verleende praktische hulp:
Afronding hulpverlening of omzetting naar langdurige hulp (na een jaar)	Betrokken professionele organisaties:
	Datum:
	Evaluatie (leerpunten, etc.):
	Advies voor vervolg:
	Doorverwezen naar professionele hulp: ja, nl..... /nee

Invulformat *langdurige hulpverlening*

Gegevens hulpvrager	Naam:
	Adres:
	Telefoonnummer:
	E-mail:
	Contactpersoon vanuit diaconie:
Eerste hulpvraag	Datum:
x	Contactpersoon vanuit diaconie:
Ingezette acties:	Datum:
	Verleende hulp financieel:
	Verleende hulp immaterieel:
	Verleende praktische hulp:
	Betrokken professionele organisatie(s):
	Eventuele aandachtspunten voor omgang met de hulpvraag:
Structurele vervolgacties.	Datum:
	Verleende financiële hulp:
Met betreffende personen vindt tweemaandelijks contact plaats via e-mail of telefoon	Verleende immateriële hulp:
	Verleende praktische hulp:
	Tweemaandelijks telefoongesprek / mailverkeer
	Datum:
	Inhoud gesprek:
	Eventuele afspraken:
Evaluatie	Datum:
Ieder kwartaal vindt binnen de diaconie bespreking en evaluatie plaats van de lopende hulptrajecten	Evaluatie (leerpunten, etc.):
	Advies voor vervolg:
	Doorverwezen naar professionele hulp: ja, nl. /nee



Bijlage 3. *Toestemmingsverklaring gegevensdeling*

DE DIACONIE HECHT GROTE WAARDE AAN UW PRIVACY. UW PERSOONSgegevens WORDEN ZORGVULDIG BEHANDELD EN BEVEILIGD EN SLECHTS GEBRUIKT VOOR HET DOEL WAARVOOR U DEZE GEGEVENS AANREIKT. U HEEFT ALTIJD HET RECHT OM UW TOESTEMMING WEER IN TE TREKKEN.

Naam:
Straat en huisnummer:
Postcode:
Woonplaats:
Geboortedatum:

geeft hierbij toestemming aan de diaconie van de Hersteld Hervormde Gemeente, om informatie over hem/haar te delen en/of op te

vragen. Deze informatie wordt slechts gebruikt om samen met u een plan op te stellen om u verder te helpen en voor de voortgang van dit plan.

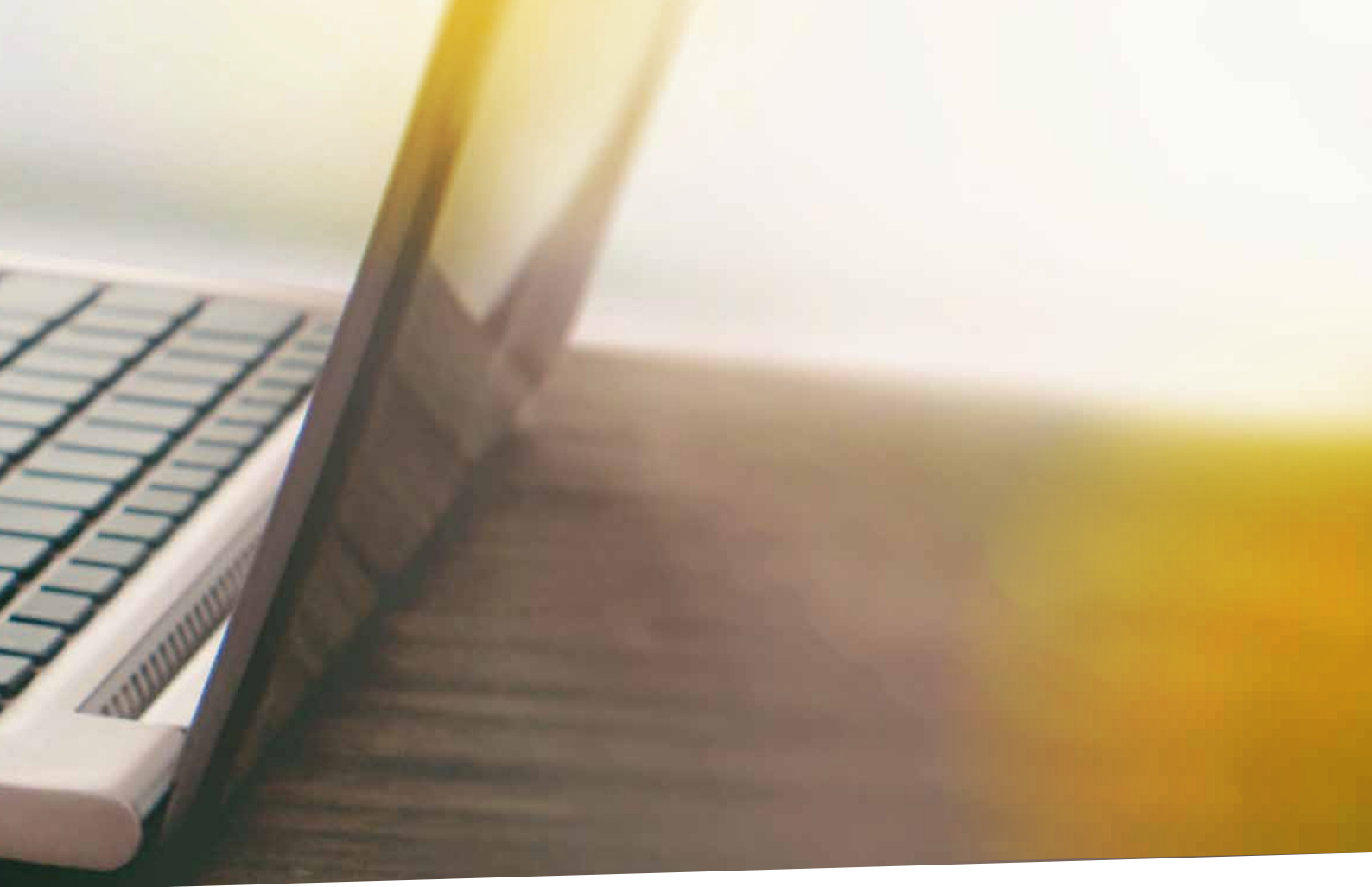
Daartoe mogen gegevens worden gedeeld en/of opgevraagd bij:

De organisaties:

- Dominee
- Kerkenraad
-

Datum:

Handtekening hulpvrager:





Differences

How does

to