



HERSTELD HERVORMDE GEMEENTE  
EDE, BENNEKOM, WAGENINGEN E.O.

# Protocol 'Kerk in coronatijd' HHG Ede

Versie 4.1 (27 november 2021)

## Inhoud

Versieoverzicht .....	2
Inleiding .....	2
Algemeen.....	2
Richtlijnen voor bezoekers kerkgebouw .....	2
Inrichting en ventilatie gebouw.....	3
Kerkdienst .....	3
Uitnodigingsbeleid .....	3
Aansturing en handhaving .....	3
Indeling kerkgebouw .....	3
Tijdens de dienst .....	4
Kinderoppas .....	4
Kerkdienst met sacramenten / geloofsbelijdenis / huwelijksinzegening .....	5
Doopdienst.....	5
Huwelijksdienst.....	5
Heilig Avondmaal .....	5
Vergaderingen en overige bijeenkomsten .....	6
Pastorale bezoeken / bezoeken aan hulpbehoevenden .....	6
Jeugdwerk .....	6
Afsluitend .....	6

## Versieoverzicht

### Versie Toelichting

- 1.2 Eerste publieke versie
- 3.0 Tweede publieke versie (update n.a.v. landelijk protocol versie 3.0)
- 3.1 Derde publieke versie (update n.a.v. landelijk protocol versie 3.1)
- 3.2 Toegevoegd: Viering H.A. en schenken consumpties
- 3.3 Toegevoegd: Kinderopvang en aanpassing max. Aantal personen in consistorie
- 3.4 Updated n.a.v. aangepast landelijk HHK protocol versie 3.2. Diverse aantallen aangepast.
- 3.5 Richtlijnen aangescherpt n.a.v. ontwikkelingen coronavirus en adviesmaatregelen vanuit landelijke HHK
- 3.6 Richtlijnen verder aangescherpt n.a.v. ontwikkelingen coronavirus en adviesmaatregelen vanuit landelijke HHK
- 3.7 Richtlijnen geactualiseerd mede n.a.v. geüpdatet versie (3.6) landelijke protocol HHK.
- 3.8 Richtlijnen geactualiseerd mede n.a.v. geüpdatet versie (3.7) landelijke protocol HHK + verdere versoepelingen vanuit de overheid. Betreft vervallen dringend advies mondkapjes en verruiming van de gemeentezang.
- 4.0 Update op basis van uitgave 'Aandachtspunten Corona' van de landelijke HHK en het vervallen van de 1,5-meter-afstandsregel.
- 4.1 Update op basis van avondsluiting (persconferentie 26-11-21)

## Inleiding

Dit protocol is een praktische uitwerking van het Protocol 'Anderhalvemeterkerk' en 'Aandachtspunten Corona' van de Hersteld Hervormde Kerk (te vinden via <https://www.hersteldhervormdekerk.nl/hhk/corona/algemeen>), toegespitst op de Hersteld Hervormde Gemeente van Ede. Dit protocol wordt toegestuurd aan gemeenteleden en ligt ter inzage in het kerkgebouw. De huidige versie (zie voorblad) van dit protocol is van toepassing vanaf 28 november 2021. Eventuele wijzigingen in het landelijk protocol zullen waar nodig steeds doorvertaald worden naar dit document. Zie de lokale website <https://www.hersteldhervormdekerk.nl/hhg-edel> voor de meest actuele versie van het protocol.

## Algemeen

In verband met de avondsluiting die ingaat vanaf 28 november 2021 (tot in ieder geval 19 november 2021) kunnen er na 17:00 geen fysieke bijeenkomsten meer plaatsvinden in het kerkgebouw. Deze regel overruled daarmee de overige bepalingen in dit protocol. Enkele uitzonderingen hierop:

- Erediensten die uitsluitend digitaal worden uitgezonden. Hierbij is het benodigde 'personeel' aanwezig.
- Catechisaties. Deze vinden op de gebruikelijke wijze (in kleine groepen van max. 15 personen en in voldoende grote ruimtes) plaats.
- Censura Morum

## Richtlijnen voor bezoekers kerkgebouw

- Bezoek aan de kerk is mogelijk zonder coronatoegangsbewijs
- Geef begrip, tijd en ruimte aan hen die (anderhalve meter) afstand willen houden en ook graag naar de kerk willen komen.

- Bezoekers van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die de kerkvoogdij in overleg met de kerkenraad heeft opgesteld en bekendgemaakt (dit protocol).
- De basisregels blijven van belang. Deze zijn: handen wassen, geen handen schudden, hoesten en niezen in de elleboog, thuisblijven en testen bij klachten en zorgen voor frisse lucht en ventilatie in binnenruimtes. De opsomming van regels en maatregelen vindt u hier: <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2021/09/14/nederland-verder-open-metcoronatoegangsbewijs>.

### Inrichting en ventilatie gebouw

- Bij de ingang van de kerk zijn desinfecterende middelen aanwezig.
- Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen indien nodig gereinigd.
- Ruimtes worden voor, tijdens en na gebruik goed geventileerd. Deuren (inclusief nooduitgangen) en ramen blijven tijdens activiteiten zoveel mogelijk geopend.
- Er wordt zo min mogelijk gebruik gemaakt van de kapstokken.
- Verplaatsingen binnen het kerkgebouw zijn minimaal.
- Bij het verlaten van het kerkgebouw dient het 'looppad' vrijgehouden te worden zodat er blijvend voldoende afstand kan worden bewaard.

## Kerkdienst

### Uitnodigingsbeleid

- Ongeveer eenmaal per maand wordt een mail rondgestuurd met een link waarmee ingeschreven kan worden voor de kerkdiensten in die maand. Deze link staat ook op de website. Voorafgaand aan een dienst krijgt een groep personen een gerichte uitnodiging per e-mail of telefoon op basis van de inschrijvingen. De omvang van deze groep wordt vastgesteld binnen het 'coronateam' en is mede afhankelijk van het aantal besmettingen in de regio. Het aantal uitgenodigde personen wordt medegedeeld in de bevestigingsmails.
- Ontwikkelt iemand die is aangemeld voorafgaande aan de dienst gezondheidsklachten, of is er een andere reden waarom de dienst niet bezocht kan worden, dan meldt men zich weer af bij de contactpersoon of via [corona@hhgede.nl](mailto:corona@hhgede.nl).
- De contactpersoon houdt een lijst bij van de aanmeldingen
- De lijst met aanmeldingen wordt na de dienst een maand bewaard.

### Aansturing en handhaving

- Bezoekers die geen 'bevestigingsmail' hebben ontvangen worden geacht de kerkdienst niet fysiek bij te wonen.
- De bezoekers volgen de aanwijzingen van de aanwezige koster en kerkvoogd.

### Indeling kerkgebouw

- De kerkvoogdij en/of de koster begeleidt (al dan niet van een afstand) het loopverkeer bij vertrek. Ook bij binnenkomst kunnen indien nodig plaatsen worden toegewezen.
- De kerkzaal zo ingericht dat alle rijen op 1,5m afstand staan. Binnen de rijen dient twee lege

- stoelen tussenruimte aangehouden te worden tussen pastorale eenheden.
- De aanwezige koster en kerkvoogd houden er toezicht op dat de richtlijnen rond het plaatsingsbeleid worden nageleefd.
  - (Nood)uitgangen zullen tijdens de dienst (voor zover het weer dit toelaat) veelal op 15-20 centimeter open staan.

### Tijdens de dienst

- Er worden geen handen gedrukt.
- De collecte vindt digitaal plaats.
- Tijdens de ochtenddiensten wordt er kinderoppas aangeboden. Via het inschrijfformulier kunt u aangeven of u hiervan gebruik wilt maken.
- Tijdens eventuele technische storingen zal de organist het orgel bespelen.
- Alle psalmen kunnen (als vanouds) met de gehele gemeente worden gezongen tenzij anders wordt afgekondigd.

### Kinderoppas

- Zie de algemene richtlijnen (begin protocol) voor wat betreft hygiëne en het houden van afstand.
- Er is eenrichtingsverkeer. Bij binnenkomst van de kerk worden de handen ontsmet en wordt doorgelopen via het gangetje naar de kinderoppasruimte. Via de nooduitgang bij de pastorie kan de ruimte weer worden verlaten.
- Er kan 1 ouder mee de kinderoppasruimte in.
- Voorkom opstoppingen en blijf niet onnodig lang hangen.
- Na de dienst staan de kinderen zoveel mogelijk klaar met hun jas en tas zodat ze meteen mee kunnen naar buiten.
- De kinderoppasruimte wordt maximaal geventileerd. Denk eraan de kinderen warm aan te kleden bij koud weer.

# Kerkdienst met sacramenten / geloofsbelijdenis / huwelijksinzegening

## Doopdienst

- De predikant wast zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling en wast of desinfecteert zijn handen direct aansluitend aan de doophandeling.
- Het doopwater dient niet terug te vloeien in het doopvont om onderlinge besmetting bij meerdere dopelingen te voorkomen.

## Huwelijksdienst

- De predikant wast of desinfecteert zijn handen direct voorafgaande en direct aansluitend aan het moment van de handoplegging bij een bruidspaar.

## Heilig Avondmaal

### Algemeen

- Afhankelijk van de actuele besmettingscijfers wordt in de weken voor het Heilig Avondmaal bepaald in hoeveel diensten deze zal worden gehouden en hoe de kerkzaal hierop wordt ingericht.
- Er wordt gebruik gemaakt van aparte drinkbekertjes. Deze drinkbekertjes en het brood worden door de deelnemers zelf gepakt van de avondmaalstafel.
- Voor de Avondmaalscollecte wordt gebruikgemaakt van de gebruikelijke offerblokken, maar zonder deksel. Op de website zal ook een digitaal offerblok worden geopend voor degenen die daar de voorkeur aan geven.
- Verdere details omtrent de voorbereiding van het Heilig Avondmaal staan beschreven in het 'Protocol diaconale arbeid rondom de bediening van het Heilig Avondmaal'.

### De bediening van het Avondmaal

- De dominee komt van de preekstoel, neemt plaats voor zijn stoel en houdt, samen met de diaken van dienst (vanaf zijn eigen plek) en de gehele gemeente een stil gebed.
- De dominee haalt de doeken van de broodschalen, vouwt deze op en legt ze op de tafel. Ondertussen speelt het orgel.
- De predikant spreekt de woorden 'Het brood dat wij breken, is de gemeenschap des lichaams van Christus.' Bij het uitspreken van deze woorden breekt hij symbolisch een aantal stukken brood. Dit brood wordt tijdens de viering van het Avondmaal verder niet gebruikt.
- Dan neemt elke avondmaalsganger op aanwijzen van de predikant een stuk brood van één van de schalen die op de tafel staan en wacht.
- Vervolgens spreekt de predikant de woorden 'Neemt, eet, gedenkt en gelooft dat het lichaam van onze Heere Jezus Christus gebroken is tot een volkomen verzoening van al onze zonden.' Nu eten alle avondmaalsgangers gezamenlijk het stuk brood dat zij van de schaal hebben genomen.
- Dan spreekt de predikant de woorden 'De drinkbeker der dankzegging die wij dankzeggende zegenen, is de gemeenschap met het bloed van Christus.' Bij het uitspreken van deze woorden schenkt hij symbolisch wijn in de avondmaalsbeker. Deze beker wordt tijdens de viering van het Avondmaal verder niet gebruikt.
- Dan neemt elke avondmaalsganger op aanwijzen van de predikant een bekertje van één van de dienbladen die op de tafel staan en wacht.

- Vervolgens spreekt de predikant de woorden ‘Neemt, drinkt allen daarvan, gedenkt en gelooft dat het dierbaar bloed van onze Heere Jezus Christus vergoten is tot een volkomen verzoening van al onze zonden.’ Nu drinken alle avondmaalsgangers gezamenlijk het bekertje wijn dat zij van het dienblad hebben genomen. Dit bekertje houden zij daarna bij zich tot het verlaten van de avondmaalstafel.
- Bij het verlaten van de avondmaalstafel plaatsen de avondmaalsgangers hun bekertje terug op het dienblad.

## Vergaderingen en overige bijeenkomsten

### Maatregelen

- **Zie overkoepelende maatregel als eerste opmerking onder [Algemeen] in dit protocol m.b.t. de avondsluiting.**
- Vergaderingen kunnen fysiek plaatsvinden. Hierbij dient de ruimte zo ingericht te worden dat er voldoende afstand gehouden kan worden door degenen die dit wenselijk achten.
- De hygiënemaatregelen (als beschreven onder ‘Algemeen’) dienen door alle aanwezigen te worden toegepast.
- Vergaderingen die uitgaan vanuit de gemeente en/of plaatsvinden in het kerkgebouw dienen altijd afgestemd te worden met de kerkvoogdij.
- De voorzitter/leiding van de vergadering/bijeenkomst zorgt dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen zoals beschreven in dit protocol.
- De voorzitter/leiding van de vergadering/bijeenkomst zorgt dat tot vier weken terug een overzicht beschikbaar is (of eenvoudig te produceren) waaruit blijkt welke personen hebben deelgenomen.
- De voorzitter/leiding van de vergadering/bijeenkomst communiceert bij klachten over gedrag met de betrokken personen.

## Pastorale bezoeken / bezoeken aan hulpbehoevenden

- Degene die vanuit de kerk op bezoek gaat, bespreekt vooraf of het gemeentelid bezoek wenst en daarmee instemt.
- Er wordt indien gewenst anderhalve meter afstand gehouden.
- Degene die bezoekt desinfecteert zijn handen zowel vooraf als achteraf het bezoek.

## Jeugdwerk

Voor jeugd in de leeftijd tot 18 jaar gelden geen beperkingen.

## Afsluitend

Het Coronateam behoudt zich het recht voor om in ‘bijzondere omstandigheden’ naar eigen inzicht af te wijken van dit protocol.