



HERSTELD HERVORMDE GEMEENTE EDE, BENNEKOM, WAGENINGEN E.O.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement heeft tot doel het gebruik en beheer van het kerkgebouw door leden van onze gemeente in goede banen te leiden en is opgesteld door de kerkvoogdij. Daarnaast is het een leidraad zijn voor de beheerder, kerkvoogdij en andere verbanden van onze gemeente. Het huishoudelijk reglement is opgesteld in de zomer van 2015 en kan naar gelang de omstandigheden of inzichten aangepast worden door de kerkvoogdij. De laatste update is van medio 2022.

Het huishoudelijk reglement wordt ter kennisname aangeboden aan alle leidinggevenden van de diverse verbanden van de gemeente en gepubliceerd op de website van de gemeente.

Het huishoudelijk reglement heeft alleen betrekking op de stoffelijke zaken van de gemeente. De inhoudelijke regels omtrent erediensten en andere bijeenkomsten voor de gemeente vallen nadrukkelijk onder verantwoording van de Kerkenraad ter plaatse.

Het huishoudelijk reglement is onderverdeeld in een viertal onderdelen, te weten:

1. Kerkgebouw
2. Inventaris
3. Eredienst
4. Andere bijeenkomsten

Bij het opstellen van dit huishoudelijk reglement hanteert de kerkvoogdij te allen tijde het principe dat het kerkgebouw in de eerste plaats een Godshuis is. Dit vraagt van alle betrokkene te allen tijde een juiste en gepaste houding bij het gebruik daarvan.

De kerkvoogdij

1. Kerkgebouw

1.1 Algemeen

De Hersteld Hervormde Gemeente te Ede, Bennekom, Wageningen is eigenaar van het kerkgebouw, de pastorie en de bijbehorende ondergrond. Daarnaast huurt de kerkvoogdij een opslagruimte bij de heer Van der Wildt in het naastgelegen gebouw, Zandlaan 16a.

1.2 Beheer

De kerkvoogdij is verantwoordelijk voor het beheer van de (kerk)gebouwen. De kerkvoogdij stelt een beheerder aan die verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse gang van zaken. Voor de beheerder is een afzonderlijke overeenkomst opgesteld.

1.3 Parkeren (auto's)

Op zondagen en tijdens doordeweekse erediensten dient er zoveel mogelijk op het openbare parkeerterrein bij Het Streek geparkeerd te worden. Parkeren op het kerkplein is uitsluitend bestemd voor minder valide mensen op de gemarkeerde plaatsen. Dit na overleg met en op aanvraag bij de kerkvoogdij. De overige parkeerplaatsen zijn bestemd voor de predikant (gemarkeerd) en voor mensen die slecht ter been zijn, maar geen gereserveerde parkeerplaats nodig hebben.

1.4 Parkeren (fietsen)

Fietsen dienen te allen tijde achter de kerk geplaatst te worden. Plaatsen van fietsen vóór de ingang van de kerk is uit het oogpunt van bereikbaarheid van de pastorie én op last van de brandweer niet toegestaan.

1.5 Overig gebruik kerkplein

Het kerkplein wordt alleen gebruikt voor gemeente-gerelateerde doeleinden. In andere voorkomende gevallen dient vooraf overleg plaats te vinden met de kerkvoogdij.

Ieder gemeentelid zet zich ervoor in het kerkplein schoon en opgeruimd te houden.

Ter bescherming van voetgangers en fietsers wordt er op het kerkplein door auto's maximaal stapvoets gereden.

Het nuttigen van alcoholische dranken op het kerkplein is niet toegestaan.

Het geven van geluidsoverlast of anderszins hinderlijke gedragingen op het kerkplein zijn niet toegestaan.

1.6 Opslagruimte Van der Wildt

De opslagruimte is bestemd voor opslag van spullen van de gemeente. De opslagruimte wordt in geen geval onderverhuurd aan gemeenteleden of derden. Evenmin worden er spullen van individuele gemeenteleden opgeslagen. Het beheer valt onder verantwoording van de kerkvoogdij. Toegang tot de opslagruimte pas na overleg met beheerder dan wel kerkvoogdij.

1.7 Pastorie

De pastorie staat in principe ter beschikking van de eigen predikant. Tijdens een vacante periode kan de kerkvoogdij besluiten de pastorie tijdelijk te verhuren. Bij verhuur wordt eerst een aanbod gedaan aan gemeenteleden. Verhuur vindt altijd plaats voor een korte periode, zodat de pastorie op korte termijn beschikbaar blijft voor de eigen predikant. Het beheer van de pastorie valt onder verantwoording van de kerkvoogdij.

1.8 Gebruik kerkgebouw

Het kerkgebouw staat in principe ter beschikking van de gehele gemeente.

De kerkzaal wordt in beginsel alleen gebruikt voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten. In het verleden heeft de kerkvoogdij een gebruiksovereenkomst gesloten met Interkerkelijk Psalmzangkoor 'Crescendo'. Met hen zijn afzonderlijke afspraken gemaakt over het gebruik van de kerkzaal. Voor al het andere gebruik van de kerkzaal buiten het hierboven genoemde dient vooraf overleg met de kerkvoogdij plaats te vinden.

Het gebruik van de consistorie is voorbehouden aan de kerkelijke vergaderingen van kerkenraad en kerkvoogdij.

Het gebruik van de bovenzaal is in principe bestemd voor de Jeugdvereniging.

Het gebruik van de oppaszaal is in principe bestemd voor de oppas.

De benedenzaal (Dorsvloer) en de achterste oppaszaal zijn bestemd voor kleinere bijeenkomsten van de diverse verbanden binnen onze gemeente. De kerkvoogdij stelt de Dorsvloer ter beschikking aan de gemeente voor verhuur voor bijvoorbeeld een verjaardag of een kraamfeest. Het reserveren hiervan verloopt via de beheerder.

De orgelruimte is uitsluitend toegankelijk voor de aangesteld organisten en voor eenieder na goedkeuring van de organisten en kerkvoogdij.

Ieder verband binnen onze gemeente dient vóór het beleggen van een vergadering of bijeenkomst afstemming te hebben met de beheerder of de gewenste ruimte beschikbaar is.

We gaan terughoudend om met het verhuren van de kerk voor andere gebruikers (stichtingen, verenigingen, etc.), omdat we ons niet in het economisch verkeer willen begeven en omdat normaliter de kerk relatief bezet is op doordeweekse avonden. Per geval zal hier door de kerkvoogdij een besluit in genomen worden.

In de gehele kerk wordt van eenieder gepast gedrag verlangd.

Voorafgaand aan, tijdens, en na afloop van erediensten is het gebruik van communicatiemiddelen (behoudens noodgevallen) en audiovisuele apparatuur door gemeenteleden en bezoekers in de kerkzaal niet toegestaan.

Ter gelegenheid van andere bijeenkomsten is het toegestaan om in de kerkzaal foto- en video-opnamen te maken. De videoregistratie dient in een vaste opstelling te staan gericht op de spreker(s).

De inzet van apparatuur (telefoon/tablet) als communicatiemiddel in de kerkzaal is behoudens noodgevallen en/of storingsdiensten niet toegestaan. Dit om storing aan de ringleiding en/of geluidsapparatuur te voorkomen.

In het kerkgebouw worden geen alcoholische dranken verkocht of genuttigd. Ook mag er niet worden gerookt.

In en rondom de kerk worden geen affiches of posters aangebracht.

Verkopingen van wat voor aard ook zijn in de kerkzaal niet toegestaan.

Voor de muzikale begeleiding van de eredienst wordt alleen gebruik gemaakt van het orgel. Overige instrumenten die naar gewoonte in onze kerk worden gebruikt zijn toegestaan in bijeenkomsten die geen kerkdienst zijn. In onduidelijke gevallen beslist de kerkenraad.

1.9 Toegang tot de kerk

Het kerkplein is in principe vrij toegankelijk. Het kerkgebouw is niet vrij toegankelijk. Voor toegang tot de kerk is door de kerkvoogdij een sleutelplan opgesteld. Leidinggevend van de diverse verenigingen en verbanden kunnen bij de kerkvoogdij een set sleutels aanvragen. Het sleutelplan inclusief toelichting ligt ter inzage bij de kerkvoogdij.

Van eenieder die als laatste het kerkgebouw verlaat wordt verwacht dat hij/zij controleert of de verlichting uit is en de verwarming laag gezet is.

2. Inventaris

2.1 Algemeen

Alle inventaris is eigendom van de Hersteld Hervormde gemeente te Ede, Bennekom en Wageningen e.o.

Het beheer van de gehele inventaris valt onder verantwoording van de kerkvoogdij.

2.2 Gebruik van de inventaris

Indien in dit document niet nader bepaald, staat de inventaris voor ieder gemeentelid vrij om te gebruiken, mits deze wordt gebruikt voor aan de kerk gelieerde activiteiten. Van eenieder wordt verwacht dat hij of zij de materialen netjes gebruikt en achterlaat. Bij breuk of beschadiging dient dit terstond aan de beheerder dan wel kerkvoogdij te worden gemeld.

Inventaris wordt in geen geval uitgeleend of meegenomen naar huis voor privédoeleinden.

Met externe gebruikers zijn afzonderlijke afspraken gemaakt over het gebruik van de inventaris.

2.3 *Beperking gebruik van de inventaris*

Het orgel en de piano mogen uitsluitend worden bespeeld door de aangestelde organisten en door eenieder na goedkeuring en beoordeling van de organisten en kerkvoogdij.

De geluidsapparatuur en verlichting van de kerkzaal mag uitsluitend worden bediend door de kosters/beheerder en de kerkvoogdij.

De AED wordt alleen in noodgevallen gebruikt.

2.4 *Het prikbord/folderrek*

Op het prikbord en in het folderrek kunnen mededelingen worden gedaan of activiteiten worden aangekondigd dan wel folders worden gezet. In principe worden alleen zaken daarop toegestaan die verband houden met het gemeentelieven of de Hersteld Hervormde Kerk in haar bredere verband. Vóór het plaatsen van een poster dan wel mededeling wordt overleg gevoerd met de kerkvoogdij.

2.5 *Psalmboeken*

Bij het prikbord in de hal liggen een aantal Bijbels die vrij gebruikt kunnen worden door bezoekers of als een gemeentelid incidenteel zijn/haar bijbel en/of psalmboek is vergeten.

3. Regels omtrent de eredienst

3.1 *Algemeen*

Voor de vorm en inhoud van de eredienst dient afstemming gezocht te worden met de kerkenraad.

3.2 *Uitzending en geluidsopname*

Van de erediensten worden geluidsopnames (mp3) gemaakt en deze zijn via kerkdienstgemist.nl en hhgede.nl na te luisteren.

Uitdelen van correspondentie

Verenigingen, verbanden of personen die iets uit willen delen na de eredienst dienen dit te melden bij de kerkvoogdij. In overleg wordt een geschikt moment vastgesteld.

3.3 *Aanwezige personen met een bijzondere taak*

Tijdens alle erediensten is minimaal één BHV'er aanwezig. Alle erediensten worden begeleid door een aangestelde organist. Er is minimaal één koster aanwezig. Tijdens de ochtenddiensten is er oppas aanwezig.

4. Andere bijeenkomsten

4.1 *Definitie*

Onder andere bijeenkomsten worden die bijeenkomsten verstaan die vrij toegankelijk zijn voor gemeentelieden en onder verantwoording vallen van de kerkenraad dan wel kerkvoogdij. Te denken valt aan catechisaties, ouderenmiddag, lidmatenkring, JV en gemeenteavonden.

4.2 *Algemeen*

Er worden geen andere bijeenkomsten/activiteiten georganiseerd dan die vooraf zijn vastgesteld door de kerkenraad dan wel de kerkvoogdij.

Tijdens alle bijeenkomsten is minimaal één leidinggevende aanwezig.