<Naam>
<Adres>
<Woonplaats>

**Procedure beroepingswerk – aanvraag solvabiliteitsverklaring[[1]](#footnote-1)**

Betreft: aanvraag solvabiliteitsverklaring

<plaats>, <datum>

Mijne heren,

De kerkenraad van de Hersteld Hervormde Gemeente te <plaatsnaam> heeft, onder biddend opzien tot de Koning der Kerk, zich voorgenomen het beroepingswerk ter hand te nemen.

Ten einde te voldoen aan de bepalingen in Ordinantie 3 en de Generale Regeling voor de Predikantstraktementen, verzoekt de ……………………….. (*invullen: kerkenraad / kerkvoogdij*) van de Hersteld Hervormde Gemeente te <plaatsnaam> aan de commissie om een solvabiliteitsverklaring.

Bij deze aanvraag zijn de volgende stukken gevoegd:

* Een ondertekend afschrift van de ligger en, indien op de ligger vermeld, het document met aanvullende voorwaarden;
* De jaarrekening van het laatste boekjaar, te weten 20..…;
* De begroting voor dit jaar en de komende vier jaren, volgens het hiervoor bestemde model.

De ………………… (*invullen: kerkenraad / kerkvoogdij*) verzoekt u deze aanvraag in uw eerstvolgende vergadering te behandelen en is tot het geven van een nadere toelichting, indien gewenst, gaarne bereid.

Hoogachtend,

Hersteld Hervormde Gemeente te <plaatsnaam>

Kerkenraad / college van kerkvoogden )[[2]](#footnote-2)

………………………., scriba / secretaris ………………….., preses / voorzitter

1. Brieftekst evt. op briefpapier van uw gemeente kopiëren; opsturen naar CTF, p/a Kerkelijk Bureau. In geval van combinatie van gemeenten vraagt iedere deelnemende gemeente een solvabiliteitsverklaring aan. Wilt u d.m.v. briefpapier en ondertekening aangeven of deze aanvraag door de kerkenraad of het College van Kerkvoogden / kerkvoogdij wordt gedaan? [↑](#footnote-ref-1)
2. Doorhalen hetgeen niet van toepassing is (indien ondertekend door kerkenraad: scriba en preses indien ondertekend door kerkvoogdij, secretaris en voorzitter). [↑](#footnote-ref-2)